



**Buku Panduan
Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Ujung Pandang
Tahun 2023**

**“Membangun Ekosistem Riset
Terapan Berstandar Global Menuju
Kampus Vokasi Berkelas Dunia”**

**Pusat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat (P3M)
Politeknik Negeri Ujung Pandang**

Gedung Direktorat Lantai 2
Jl. Perintis Kemerdekaan KM.10 Tamalanrea,
Makassar 90245
Telp. 0411585365, Fax 411586043
uppm@poliupg.ac.id

**Buku Panduan
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Politeknik Negeri Ujung Pandang
Tahun 2023**



**“Membangun Ekosistem Riset Terapan Berstandar
Global Menuju Kampus Vokasi Berkelas Dunia”**

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYRAKAT (P3M)
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
2023**

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2023 Politeknik Negeri Ujung Pandang ini telah diselesaikan.

Pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Oleh karena itu perguruan tinggi memiliki kewajiban dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridharma sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Sesuai Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Penelitian Politeknik Negeri Ujung Pandang (PNUP) juga disebutkan bahwa setiap dosen harus melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa. Demikian juga beberapa program yang relevan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yaitu MBKM, PBL dan hilirisasi hasil penelitian. Selanjutnya, di dalam perjanjian kinerja Direktur PNUP dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Tahun 2023 disebutkan bahwa aktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat yang harus dicapai oleh PNUP adalah 0,35. Hal ini sejalan dengan Visi PNUP menuju kampus vokasi yang berstandar global. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Oleh karena itu P3M mendorong dan memfasilitasi setiap dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan kinerja dan mutu institusi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terencana, terstruktur dan berkelanjutan yaitu melaksanakan aktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis Pusat Riset, sebagai implementasi dari Renstra Penelitian dan Pengabdian Masyarakat PNUP tahun 2021-2024. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat PNUP mencakup semua bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Renstra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PNUP. Buku panduan ini dapat dijadikan sebagai rujukan dalam pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang memberi sumbangsih. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk

berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan diwaktu mendatang. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk pencapaian visi PNUP menjadi perguruan tinggi vokasi yang unggul di Indonesia dan mampu bersaing secara global.

Makassar, 24 Maret 2023

Ilyas Mansur
Direktur

Daftar Isi

Kata Pengantar	3
Daftar Isi	5
Bab 1. Pendahuluan.....	1
1.1 Pengantar.....	1
1.2 Landasan Hukum dan Dokumen Acuan	3
1.3 Bidang Unggulan.....	4
1.4 Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
1.5 Ketentuan Umum	9
1.6 Ketentuan Khusus.....	9
1.7 Tahapan Kegiatan.....	10
1.8 Prosedur Pengumuman Pemasukan Proposal, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	11
1.8.1. Prosedur Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	11
1.8.2. Prosedur Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian	11
1.8.3. Prosedur Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian	11
1.9 Persyaratan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	12
1.9.1. Persyaratan Umum.....	12
1.9.2. Penelitian.....	12
1.9.3. Pengabdian Kepada Masyarakat.....	13
1.10 Ketentuan Lain.....	14
1.11 Sistematika Buku Panduan	14
Bab 2. Penelitian Dosen Pemula (PDP).....	15
2.1 Pendahuluan	15
2.2 Tujuan	15
2.3 Luaran Penelitian	15
2.4 Kriteria dan Pengusulan	15
2.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	15
2.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal	17
2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	18
2.8 Lampiran	19
Bab 3. Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R)	36
3.1 Pendahuluan	36
3.2 Tujuan	36
3.3 Luaran Penelitian	36
3.4 Kriteria dan Pengusulan	36
3.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	37
3.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal	39
3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan	39
3.8 Lampiran	40
Bab 4. Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK)	57
4.1 Pendahuluan	57
4.2 Tujuan	57
4.3 Luaran Penelitian	57
4.4 Kriteria dan Pengusulan	58

	4.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	58
	4.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal	60
	4.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	60
	4.8	Lampiran	61
Bab 5.		Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R)	78
	5.1	Pendahuluan	78
	5.2	Tujuan	78
	5.3	Luaran Penelitian	78
	5.4	Kriteria dan Pengusulan	78
	5.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	78
	5.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal	80
	5.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	80
	5.8	Lampiran	82
Bab 6.		Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK)	99
	6.1	Pendahuluan.....	99
	6.2	Tujuan	99
	6.3	Luaran Penelitian	99
	6.4	Kriteria dan Pengusulan	99
	6.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	99
	6.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal	101
	6.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	101
	6.8	Lampiran	103
Bab 7.		Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH)	120
	7.1	Pendahuluan.....	120
	7.2	Tujuan	120
	7.3	Luaran Penelitian	120
	7.4	Kriteria dan Pengusulan	120
	7.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	120
	7.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal	122
	7.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	122
	7.8	Lampiran	124
Bab 8.		Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (P2LP).....	141
	8.1	Pendahuluan.....	141
	8.2	Tujuan	141
	8.3	Luaran Penelitian	141
	8.4	Kriteria dan Pengusulan	141
	8.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	141
	8.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal	143
	8.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	143
	8.8	Lampiran	145
Bab 9.		Penelitian Unggulan Inovatif (PUI)	162
	9.1	Pendahuluan.....	162
	9.2	Tujuan	162
	9.3	Luaran Penelitian	162
	9.4	Kriteria dan Pengusulan	162
	9.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	163
	9.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal	165
	9.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	165
	9.8	Lampiran	166
Bab 10.		Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	185
	10.1	Pendahuluan.....	185
	10.2	Tujuan	185

10.3	Luaran Penelitian	186
10.4	Kriteria dan Pengusulan	186
10.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	186
10.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	189
10.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	189
10.8	Lampiran	190
Bab 11.	Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM).....	204
11.1	Pendahuluan.....	204
11.2	Tujuan	204
11.3	Luaran Penelitian	204
11.4	Kriteria dan Pengusulan	205
11.5	Sistematika Usulan Penelitian.....	205
11.6	Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	208
11.7	Pelaksanaan dan Pelaporan	208
11.8	Lampiran	209

Bab 1.

PENDAHULUAN

1.1 Pengantar

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Penelitian Politeknik Negeri Ujung Pandang juga disebutkan bahwa setiap dosen harus melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa. Demikian juga beberapa program yang relevan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yaitu MBKM, PBL dan hilirisasi hasil penelitian. Selanjutnya, di dalam perjanjian kinerja Direktur PNUP dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Tahun 2023 disebutkan bahwa aktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat yang harus dicapai oleh PNUP adalah 0,35. Hal ini sejalan dengan Visi PNUP menuju kampus vokasi yang berstandar global. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi termasuk Politeknik Negeri Ujung Pandang diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu

penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;

- c. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. Standar *outcome*, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada peta pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
- c. Standar hasil, yaitu berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi dan hasil dari pengabdian kepada masyarakat harus mampu memenuhi kebutuhan masyarakat terisih pada semua strata;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan pengabdian kepada masyarakat diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain;

- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan solusi masalah dalam masyarakat yang dapat diandalkan; dan
- g. Standar *outcome*, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP tercapai, P3M mendorong dan memfasilitasi setiap dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan kinerja dan mutu institusi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terencana, terstruktur, terprogram dan berkelanjutan yaitu melaksanakan aktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis Pusat Riset, sebagai implementasi dari Renstra Penelitian dan Pengabdian Masyarakat PNUP tahun 2021-2024. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat PNUP mencakup semua bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Renstra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PNUP.

1.2 Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

Landasan hukum dan dokumen acuan panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 ini adalah sebagai berikut:

- a. UUD 1945 (Amandemen ke 4) Pasal 31 ayat (5): “Pemerintah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk memajukan peradaban serta kesejahteraan umat manusia”
- b. Undang - Undang No.18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek.
- c. Undang - Undang. No.17/2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP) 2004-2025.
- d. Undang - Undang No.12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Lembaga Asing.
- f. Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2007 tentang Alokasi Sebagian Pendapatan Badan Usaha untuk Peningkatan Kemampuan Perekayasaan, Inovasi dan Difusi Teknologi.
- g. Peraturan Pemerintah No. 48 tahun 2009 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek Berisiko Tinggi dan Berbahaya.
- h. Perpres nomor 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJP) RPJMN2010-2014.
- i. Instruksi Presiden No. 4 Tahun 2003 tentang Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Iptek.
- j. Agenda Riset Nasional Tahun 2016-2019 dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045
- k. Permenristek DIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia, No. PER-15/PB/2017.
- m. Buku-buku pedoman penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Ristekdikti
- n. Statuta Politeknik Negeri Ujung Pandang
- o. Rencana strategi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Politeknik Negeri Ujung Pandang tahun 2021-2025
- p. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Politeknik Negeri Ujung Pandang
- q. Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Negeri Ujung Pandang.

1.3 Bidang Unggulan

Dalam rangka merumuskan riset bidang unggulan PNUP, penentuan topik penelitian didasarkan atas prioritas utama dengan dana dari Kemendikbud (secara desentralisasi) dan/atau internal PNUP. Dengan demikian, diharapkan dapat diperoleh hasil penelitian yang komprehensif untuk bidang-bidang unggulan yang diprioritaskan tersebut. Meskipun demikian, bidang-bidang riset unggulan lain yang tidak menjadi prioritas utama tetap didukung dengan menggunakan dana internal PNUP dan dana kompetitif yang lain, seperti dana CSR dari industri dan instansi pemerintah. Bidang yang tidak masuk dalam topik unggulan PNUP disebut sebagai bidang pendukung unggulan. Ada 6 bidang riset unggulan PNUP, yaitu:

1. pangan-pertanian
2. energi-energi baru dan terbarukan
3. transportasi-konstruksi
4. teknologi informasi dan komunikasi
5. material maju
6. sosial humaniora-seni budaya-pendidikan.

Topik/tema penelitian ditetapkan oleh P3M PNUP dan menjadi acuan seluruh sivitas akademika PNUP. Pelaksana penelitian ialah dosen, baik secara perorangan maupun kelompok, dan dosen yang berkolaborasi dengan praktisi perusahaan, instansi lain, dan mahasiswa dengan topik penelitian yang sudah ditetapkan.

1.4 Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program hibah penelitian di PNUP terdiri atas 3 skema penelitian yaitu;

- a. Penelitian Dasar (PD) yang terdiri dari:
 - 1) Penelitian Dosen Pemula (PDP),
 - 2) Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R),
 - 3) Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK)
- b. Penelitian Terapan (PT) yang terdiri dari
 - 1) Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R),
 - 2) Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK),
 - 3) Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH)
 - 4) Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan
- c. Penelitian Unggulan Inovatif (PUI)

PENDAHULUAN

Program hibah pengabdian kepada masyarakat PNUP terdiri atas 2 (dua) skema pengabdian yaitu;

- a. Program Kemitraan Masyarakat (PKM).
- b. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

Ringkasan masing-masing skema hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam Tabel 1.1 dan Tabel 1.2.

Tabel 1.1 Ringkasan Skema Hibah Penelitian.

No.	Skema Hibah	Sub-Skema	Syarat Tim Peneliti	Luaran Wajib	Waktu (bulan)	Biaya Maksimal (Rp)
1	Skema Penelitian Dasar (PD)	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Dosen Pemula 	<ul style="list-style-type: none"> • Peneliti minimum berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional adalah asisten ahli (maksimal jabatan fungsional asisten ahli 5 tahun) atau belum memiliki jabatan fungsional. • Tim peneliti terdiri dari ketua dan 1 sampai 2 anggota. • Melibatkan minimal 2 mahasiswa 	Publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindex Scopus, IMCAS 2023)	8	9.000.000,
		<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Dasar Rekayasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor untuk dosen bergelar S2 atau Asisten Ahli untuk dosen bergelar S3. 	Publikasi ilmiah (Seminar nasional Sentrinov 2023 atau jurnal nasional terakreditasi Sinta)	8	9.000.000,
		<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim peneliti terdiri dari ketua dan 1 sampai 2 anggota. • Melibatkan minimal 2 mahasiswa 	Publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindeks scopus IMCAS 2023 atau jurnal nasional minimal sinta 2 atau jurnal internasional terindeks)	8	13.400.000,
2	Skema Penelitian Terapan (PT)	<ul style="list-style-type: none"> • Rekayasa • Administrasi, Bisnis dan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor untuk dosen bergelar S2 atau Asisten Ahli untuk dosen bergelar S3. 	Publikasi ilmiah (Seminar nasional)	8	9.000.000,
		<ul style="list-style-type: none"> • Sosial humaniora 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim peneliti terdiri dari ketua dan 1 sampai 2 anggota. • Melibatkan minimal 2 mahasiswa 	Publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindeks scopus IMCAS 2023)	8	13.400.000,

PENDAHULUAN

No.	Skema Hibah	Sub-Skema	Syarat Tim Peneliti	Luaran Wajib	Waktu (bulan)	Biaya Maksimal (Rp)
		<ul style="list-style-type: none"> • Skema Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) 	<ul style="list-style-type: none"> • Staf PLP tetap dan aktif di PNUP • Jumlah peneliti terdiri dari 1 orang ketua, dan 3 sampai 4 orang anggota 	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi ilmiah (Seminar nasional Sentrinov 2023 atau jurnal nasional) • Alat/bahan/sistem/model bantu untuk proses pembelajaran di jurusan di mana staf PLP tersebut bertugas. 	8	5.700.000
3	Skema Penelitian Unggulan Inovatif (PUI)		<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor untuk dosen bergelar S2 atau Asisten Ahli untuk dosen bergelar S3. • Jumlah peneliti minimal 4 dan maksimal 6 (termasuk ketua dan anggota) • Melibatkan minimal 4 orang mahasiswa • Memiliki mitra yang siap menggunakan atau memproduksi produk riset yang dihasilkan sebagai dukungan terhadap kebutuhan PNUP sebagai BLU 	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindeks <i>scopus</i> IMCAS 2023 atau jurnal internasional bereputasi) • Hilirisasi/Produk siap dimanfaatkan atau diproduksi 	8	35.000.000,

Tabel 1.2 Ringkasan Skema Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat.

No.	Skema Pengabdian	Syarat Tim Pelaksana	Waktu (bulan)	Mitra	Biaya Maksimal (Rp)
1	PKM	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana adalah dosen bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor • Anggota pelaksana (dosen dan atau PLP) • Pelaksana terdiri dari 1 orang ketua dan 3-4 orang anggota • Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa 	8	1	10.000.000,
2	PPDM	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana adalah dosen bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor • Anggota pelaksana (dosen dan atau PLP) • Jumlah peneliti terdiri dari 1 orang ketua dan 3-4 orang anggota • Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa 	8	1	10.000.000,

1.5 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP. Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum dan ketentuan khusus pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap PNUP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) atau staf PLP yang mempunyai NITK yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>, dan tidak sedang tugas dan izin belajar.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap atau Staf PLP yang mempunyai NIDN/NIDK/NITK/NIP sesuai dengan ketentuan skema penelitian,
- c. Proposal yang diusulkan ke P3M harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan dan diketahui oleh Ketua Pusat Riset/Grup Riset,
- d. Penelitian harus mengacu ke Renstra Penelitian PNUP dan *road map* penelitian Pusat Riset/Grup Riset,
- e. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua atau anggota, kecuali pada skema Penelitian Unggulan Inovatif. Demikian juga untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat, setiap pelaksana hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul pengabdian kepada masyarakat, sebagai ketua atau anggota,
- f. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh PNUP selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdiannya ke kas negara,
- g. P3M berkewajiban untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di PNUP,
- h. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan,
- i. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

1.6 Ketentuan Khusus

- a. Bagi dosen yang mendapat pendanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sumber dana Kemendikbudristek, BRIN atau Lembaga lain,

maka ketua peneliti tidak boleh menjadi ketua pada sumber dana BLU PNUP.

- b. Jurnal ilmiah yang boleh dituju untuk publikasi luaran wajib penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dievaluasi dan ditentukan oleh P3M setiap tahun.

1.7 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada **Error! Reference source not found..**



Gambar 1-1. Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai BLU PNUP.

Jadwal pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam **Error! Reference source not found.**

Tabel 1.3 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

No.	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyiapan perangkat	█	█										
2.	Pemasukan proposal			█	█								
3.	Seleksi proposal					█							
4.	Penetapan proposal yang didanai					█							
5.	Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana Tahap I (70%).					█	█						
6.	Pelaksanaan P2M					█	█	█	█	█	█		
7.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan P2M							█					
8.	Pemasukan laporan kemajuan							█					
9.	Diseminasi hasil Penelitian dan PPM.											█	
10.	Pemasukan laporan akhir											█	

No.	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.	Pencairan Dana Tahap II (30%).												

1.8 Prosedur Pengumuman Pemasukan Proposal, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1.8.1. Prosedur Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Pengumuman pemasukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan staf PLP PNUP dilakukan oleh pihak P3M berdasarkan pagu dana yang tersedia.
- b. Pengumuman dilakukan secara tertulis ke seluruh pihak dosen dan staf PLP PNUP.
- c. Batas waktu untuk pemasukan proposal penelitian dan pengabdian pada masyarakat ditentukan pada waktu periode tertentu.
- d. Bagi dosen dan staf PLP yang menilai ada hal yang tidak jelas, dapat menghubungi pihak P3M pada setiap jam kerja.

1.8.2. Prosedur Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian

- a. P3M melakukan pencatatan proposal penelitian yang masuk untuk periode tertentu (tahunan).
- b. Pihak P3M mengelompokkan proposal yang masuk berdasarkan topik/skema penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
- c. Proposal didistribusikan dan diseleksi oleh suatu Tim Komisi Pertimbangan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (KP3) atau *reviewer* berdasarkan tingkat kepakaran.
- d. Setiap judul dilakukan tahap seleksi oleh dua orang *p*.
- e. Tim KP3 melakukan rapat koordinasi praevaluasi untuk menentukan proposal yang layak diterima.
- f. Tim KP3 melakukan rapat lanjutan untuk finalisasi judul yang diterima dan besarnya biaya yang dapat diberikan.
- g. Pihak P3M mengusulkan kepada Direktur PNUP untuk menerbitkan Surat Keputusan Tim Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat bagi Judul yang diterima untuk didanai.

1.8.3. Prosedur Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian

- a. Proposal yang dinyatakan diterima untuk dibiayai akan diumumkan oleh pihak P3M berdasarkan SK Direktur.
- b. Para ketua peneliti yang dinyatakan diterima untuk dibiayai diminta untuk melakukan kontrak perjanjian antara Kepala P3M dan Ketua pelaksana program penelitian/pengabdian dan diketahui oleh Direktur PNUP.
- c. Pembayaran sebesar 70% akan diberikan kepada penyelenggara peneliti setelah kontrak perjanjian telah dilakukan.
- d. Tim penyelenggara peneliti/pelaksana diwajibkan memberikan laporan kemajuan penelitian pada periode tertentu.

- e. Proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat akan dilakukan oleh tim KP3.
- f. Pada bulan ke delapan dari waktu penelitian dilakukan proses diseminasi hasil penelitian dalam bentuk seminar hasil yang dihadiri oleh tim KP3 dan pelaksana peneliti, kegiatan diseminasi dilakukan pertengahan bulan November.
- g. Dua minggu sebelum kontrak berakhir, pelaksanaan kegiatan wajib melaporkan hasil akhir penelitian dan lampiran yang disyaratkan (silahkan lihat daftar lampiran) kepada pihak P3M dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 rangkap (1 rangkap untuk P3M dan 1 rangkap untuk jurusan), dan mengunggah *soft copy* di sistem yang telah disediakan.
- h. Setelah pelaksana peneliti telah menyerahkan laporan akhir kegiatan dan lampiran (yang ditentukan) sesuai waktu yang ditentukan, maka pihak P3M akan membayarkan 30% sisa dana penelitian.

1.9 Persyaratan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1.9.1. Persyaratan Umum

1. Hanya boleh diikuti oleh :
 - Dosen tetap dan staf PLP Politeknik Negeri Ujung Pandang;
 - Ketua peneliti adalah dosen atau staf PLP berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS);
 - Mahasiswa Politeknik Negeri Ujung Pandang sebagai pendukung.
2. Usulan Anggaran Proposal tanpa honor kegiatan.

1.9.2. Penelitian

1. Penelitian terdiri atas 3 skema yaitu :
 - Penelitian Dasar (PD) terdiri dari sub-skema Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) dan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK);
 - Penelitian Terapan terdiri dari Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R), Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK), Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH) dan Penelitian Pranata Laboratorium;
 - Penelitian Unggulan Inovatif (PUI).
2. Jangka waktu penelitian 8 bulan.
3. Syarat Skema Penelitian Dasar adalah :
 - Jumlah anggaran maksimum disesuaikan dengan luaran wajib penelitian (Tabel 1.1);
 - Hanya untuk dosen tetap dengan syarat sesuai Tabel 1.1;
 - Tidak mendapatkan pendanaan dari Kemendikbudristek/BRIN pada tahun anggaran berjalan;
 - Tim pelaksana terdiri dari ketua dan 1 - 2 anggota;
 - Proposal merupakan usulan penelitian baru yang belum pernah dilaksanakan dan mengacu pada *road map* kelompok bidang keahlian.
4. Syarat skema Penelitian Terapan adalah:

- Jumlah anggaran maksimum disesuaikan dengan luaran wajib penelitian (Tabel 1.1);
 - Hanya untuk dosen tetap dengan syarat sesuai Tabel 1.1;
 - Tidak mendapatkan pendanaan dari Kemendikbudristek/BRIN pada tahun anggaran berjalan;
 - Tim pelaksana terdiri dari ketua dan 1-2 anggota; dan
 - Proposal merupakan usulan penelitian baru yang belum pernah dilaksanakan dan mengacu pada *road map* kelompok bidang keahlian.
5. Syarat skema Penelitian Unggulan Inovatif (PUI)
- Jumlah anggaran maksimum Rp. 35.000.000;
 - Hanya untuk dosen tetap dengan syarat sesuai Tabel 1.1,
 - Tidak mendapatkan pendanaan dari Kemendikbudristek/BRIN atau lembaga lain pada tahun anggaran berjalan;
 - Tim pelaksana terdiri dari ketua dan 2 - 5 anggota;
 - Proposal merupakan usulan penelitian baru yang belum pernah dilaksanakan dan mengacu pada *road map* grup riset; dan
 - Hilirisasi/Produk siap dimanfaatkan atau diproduksi.
6. Luaran wajib penelitian berupa seminar nasional atau internasional wajib dipublikasikan pada Prosiding Sentrinov 2023 atau IMCAS 2023.

1.9.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Skema pengabdian Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Jangka waktu kegiatan 8 bulan;
 - Anggaran pengabdian maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah);
 - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada pengabdian yang didanai Kemendikbudristek/BRIN pada tahun anggaran berjalan;
 - Tim pelaksana terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota;
 - Merupakan usul kegiatan baru yang belum pernah dilaksanakan pada lokasi yang sama;
 - Ruang lingkup kegiatan pengabdian pada masyarakat mencakup transfer teknologi dan penerapan ipteks atau pemberdayaan masyarakat;
 - Mitra kegiatan hanya satu;
 - Luaran penelitian berupa seminar nasional wajib dipublikasikan pada Prosiding Sentrinov 2023.
2. Skema pengabdian Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
- Jangka waktu kegiatan 8 bulan;
 - Anggaran pengabdian maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah);
 - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada pengabdian yang didanai Kemendikbudristek/BRIN pada tahun anggaran berjalan;
 - Tim pelaksana (ketua + anggota) minimum 3 orang dan maksimum 4 orang;
 - Merupakan usul kegiatan baru yang belum pernah dilaksanakan pada lokasi yang sama;
 - Mitra kegiatan hanya satu desa atau kelurahan;

- Luaran pengabdian berupa seminar nasional wajib dipublikasikan pada Prosiding Sentrinov 2023.

1.10 Ketentuan Lain

1. Penilaian akan dilaksanakan oleh Tim KP3;
2. Penilaian menggunakan skor nilai 1 – 7 tanpa nilai 4 dengan *passing Grade* 500;
3. Hasil penilaian tim tidak dapat diganggu gugat;
4. Tim penilai berhak mengembalikan atau menggugurkan proposal yang tidak memenuhi persyaratan.

1.11 Sistematika Buku Panduan

Buku panduan ini terdiri atas 11 bab. Selain bab 1 yang memuat hal umum, bab 2 hingga bab 9 mendetailkan sub skema kegiatan penelitian, sementara bab 10 dan bab 11 memaparkan skema program pengabdian.

Bab 1 sebagai pendahuluan membahas tentang kegiatan penelitian dan pengabdian, landasan hukum dan bidang unggulan di Politeknik Negeri Ujung Pandang secara umum hingga peran dari P3M. Bab ini juga mendeskripsikan ketentuan umum dan khusus juga jenis skema dan sub skema yang ada di kegiatan penelitian dan pengabdian

Bab 2 mendetailkan skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 3 mendetailkan skema Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 4 mendetailkan skema Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 5 mendetailkan skema Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 6 mendetailkan skema Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 7 mendetailkan skema Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 8 mendetailkan skema Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (P2LP) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 9 mendetailkan skema Penelitian Unggulan Inovatif (PUI) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 10 mendetailkan skema Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 11 mendetailkan skema Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) dari tujuan, luaran penelitian hingga jenis-jenis lampiran yang digunakan

Bab 2.

PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

2.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dasar Pemula (PDP) merupakan penelitian yang mengacu pada jenis penelitian yang bersifat teoritis, berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

2.2 Tujuan

Tujuan penelitian dosen pemula ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. untuk menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep/gejala/fenomena/model, dan/atau aplikasi teknologi hingga pembuktian konsep;
- c. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam prosiding atau jurnal ilmiah nasional maupun internasional.

2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar ini adalah publikasi ilmiah (Seminar internasional terindeks Scopus yang diselenggarakan oleh PNUP (IMCAS 2023), untuk pendanaan maksimal Rp. 9.000.000,-

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Jurnal ilmiah terakreditasi atau terindeks baik yang berskala nasional maupun internasional;
- b. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi;
- c. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

2.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Ujung Pandang;
- b. peneliti berjumlah maksimum 3 orang, dengan pendidikan maksimum S-2 dan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan fungsional;
- c. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, dan sesuai dengan *road map* penelitian pusat riset/ grup riset pengusul; dan
- d. jangka waktu penelitian adalah 8 bulan.

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan

lampiran), yang ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan sesuai dengan *road map* penelitian pusat riset di mana peneliti berafiliasi. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Ringkasan anggaran biaya penelitian dasar.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (50 – 60%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-20%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Jadwal pelaksanaan penelitian dasar

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 2.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 2.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 2.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 2.7).

2.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula (PDP) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan formulir administrasi, sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.

2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula (PDP) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:


- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 2.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 2.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 2.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

2.8 Lampiran

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul (Warna Biru Muda)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan + Stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 2.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 2.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 2.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dosen Pemula (PDP)

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.7 Format Surat Pernyataan Penelitian Dosen Pemula

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043
Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:
.....
yang diusulkan dalam skim Penelitian Dosen Pemula (PDP) untuk tahun anggaran
..... **bersifat original, sesuai dengan road map penelitian di pusat riset/grup
riset (nama pusat riset/grup riset)** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga
/ sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,
maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku
dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Riset/Grup Riset

Yang menyatakan,

Tanda tangan

Tanda tangan + Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.7 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di pusat riset/grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 2.8 Formulir Evaluasi Substantif

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Target Luaran	25		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3.	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5.	Kelayakan Sumber daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.9 Catatan harian pelaksanaan

Judul Penelitian :

.....

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 2.10 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 2.11 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 2.12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		
	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		

Komentar Pemantau :
.....
.....
.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 2.13 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi

Lampiran 2.14 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan + Stempel

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Bab 3.

PENELITIAN DASAR REKAYASA (PD-R)

3.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) sebagai wadah untuk melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitian Politeknik Negeri Ujung Pandang. Kegiatan Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian Terapan Rekayasa (PT-R). Kegiatan Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) adalah pencarian metode atau teori baru. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

3.2 Tujuan

Tujuan penelitian dosen Dasar Rekayasa (PD-R) ini adalah:

- a. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
- c. meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) ini adalah publikasi ilmiah (Seminar nasional Sentrinov 2023 atau jurnal nasional terakreditasi Sinta) pendanaannya maksimal Rp. 9.000.000,-, atau publikasi ilmiah (Seminar Internasional IMCAS 2023 terindeks *scopus* yang atau jurnal internasional terindeks) untuk pendanaan maksimal Rp. 13.400.000,-.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks, jika luaran wajibnya adalah prosiding seminar;
- b. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi;
- c. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Ujung Pandang;

- b. peneliti berjumlah maksimum 3 orang, ketua peneliti dengan jabatan fungsional Lektor untuk pendidikan S-2 atau jabatan fungsional Asisten Ahli untuk pendidikan S3;
- c. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, dan sesuai dengan *road map* penelitian riset grup pengusul; dan
- d. jangka waktu penelitian adalah 8 bulan.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS sesuai *road map* pusat riset/grup riset di mana peneliti berafiliasi.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan

pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Ringkasan anggaran biaya Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 50%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-30%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk bar chart seperti dalam Tabel 3.2.

Tabel 3.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R)

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	Dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 3.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 3.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.7).

3.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 3.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.9.

3.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 3.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 3.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 3.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

3.8 Lampiran

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Biru Langit)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DASAR REKAYASA (PD-R)**



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN REKAYASA (PD-R)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan + Stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 3.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 3.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

- J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R)

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.7 Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043
Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:
.....
yang diusulkan dalam skim Penelitian Dasar Rekayasa (PD-R), untuk tahun anggaran **bersifat original, sesuai dengan road map penelitian di pusat riset/grup riset (nama pusat riset/grup riset)** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Riset

Yang menyatakan,

Tanda tangan

Tanda tangan +Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 3.9 Formulir Evaluasi Substantif

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN DASAR REKAYASA (PD-R)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang Diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran c. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumber daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.10 Catatan harian pelaksanaan Penelitian

Judul Penelitian :

.....

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 3.11 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DASAR REKAYASA (PD-R)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		
Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit			

Komentar Pemantau :
.....
.....
.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 3.12 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 3.13 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DASAR REKAYASA (PD-R)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 3.14 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Instrumen - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Draf KI dan publikasi
--

Lampiran 3.15 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN DASAR REKAYASA (PD-R)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + Stempel

Tanda tangan + Stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Bab 4.

PENELITIAN DASAR ADMINISTRASI, BISNIS DAN KEUANGAN (PD-ABK)

4.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) sebagai wadah untuk melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitian Politeknik Negeri Ujung Pandang. Kegiatan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK). Kegiatan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) adalah pencarian metode atau teori baru. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

4.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) ini adalah:

- a. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
- c. meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis Dan Keuangan (PD-ABK) ini adalah publikasi ilmiah (Seminar nasional yang Sentrinov 2023 atau jurnal nasional terakreditasi Sinta) pendanaannya maksimal Rp. 9.000.000,-, atau publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindeks *scopus* IMCAS 2023 atau jurnal internasional terindeks) untuk pendanaan maksimal Rp. 13.400.000,-.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks, jika luaran wajibnya adalah prosiding seminar;
- b. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi;
- c. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Ujung Pandang;
- b. peneliti berjumlah maksimum 3 orang, ketua peneliti dengan jabatan fungsional Lektor untuk pendidikan S-2 atau jabatan fungsional Asisten Ahli untuk pendidikan S3;
- c. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, dan sesuai dengan *road map* penelitian riset grup pengusul; dan
- d. jangka waktu penelitian adalah 8 bulan.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD sesuai dengan *road map* pusat riset/grup riset di mana peneliti berafiliasi.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 4.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Ringkasan anggaran biaya Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 50%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-30%))	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 4.2.

Tabel 4.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK)

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 4.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 4.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 4.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 4.7).

4.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 4.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.9.

4.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar Administrasi Bisnis dan Keuangan (PD-ABK) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 4.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 4.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 4.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

4.8 Lampiran

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Biru Tua)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN DASAR ADMINISTRASI, BISNIS DAN
KEUANGAN (PD-ABK)**



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN DASAR ADMINISTRASI, BISNIS DAN
KEUANGAN (PD-ABK)**

Judul Penelitian	:	..... .....
Kode/Rumpun Ilmu	:/.....
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Jurusan	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Nomor HP	:	.....
g. Alamat surel (e-mail)	:	.....
Anggota Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jurusan/ Program Studi	:	.....
Mahasiswa yang dilibatkan		
1. Nama/NIM	:	.....
2. Nama/NIM	:	.....
Lama Penelitian	:	.....
Biaya yang di usulkan	:	Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 4.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling /dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/ dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 4.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Niaga (PD-ABK)

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.7 Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043
Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skim Penelitian Dasar Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PD-ABK), untuk tahun anggaran **bersifat original, sesuai dengan road map penelitian di pusat riset/grup riset (nama pusat riset/grup riset)** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Riset/Riset Grup

Yang menyatakan,

Tanda tangan

Tanda tangan + Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

Makassar, tanggal- bulan- tahun
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 4.9 Formulir Evaluasi Substantif Proposal

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN DASAR ADMINISTRASI, BISNIS DAN KEUANGAN (PD-
ABK)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang Diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran, c. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumber daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4.10 Catatan harian pelaksanaan Penelitian

Judul Penelitian :

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 4.11 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 4.12 Format Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DASAR ADMINISTRASI, BISNIS DAN
KEUANGAN (PD-ABK)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 4.13 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DASAR ADMINISTRASI, BISNIS DAN KEUANGAN (PD-ABK)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	Granted		
	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		
Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			

Komentar Pemantau :

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 4.14 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Instrumen - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Draf KI dan publikasi
--

Lampiran 4.15 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN DASAR ADMINISTRASI, BISNIS DAN
KEUANGAN (PD-ABK)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Bab 5.

PENELITIAN TERAPAN REKAYASA (PT-R)

5.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R) adalah penelitian yang berorientasi pada luaran penelitian berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4 sampai 6.

5.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R) adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Terapan Rekayasa (PT-R) ini adalah publikasi ilmiah (Seminar nasional Sentrinov 2023 atau jurnal nasional terakreditasi Sinta) untuk pendanaan maksimal Rp. 9.000.000,-, atau publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindeks *scopus* IMCAS 2023 atau jurnal internasional terindeks) untuk pendanaan maksimal Rp. 13.400.000,-.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks, jika luaran wajibnya adalah prosiding seminar;
- b. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi;
- c. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian ini dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Ujung Pandang;
- b. peneliti berjumlah maksimum 3 orang, dengan pendidikan minimum S-2 dan telah memiliki jabatan fungsional, ketua peneliti adalah dosen dengan jabatan fungsional lektor untuk yang berpendidikan S2, atau asisten ahli untuk yang berpendidikan S3;
- c. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, dan sesuai dengan *road map* penelitian di grup riset pengusul; dan
- d. jangka waktu penelitian adalah delapan bulan

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian, yang sesuai dengan *road map* penelitian pusat riset/grup riset di mana peneliti berafiliasi. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 5.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Ringkasan anggaran biaya Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 50%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-30%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 5.2.

Tabel 5.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R).

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 5.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 5.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 5.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5.7).

5.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 5.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 5.9.

5.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 5.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 5.11);

- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 5.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

5.8 Lampiran

Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Merah)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN TERAPAN REKAYASA (PT-R)**



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN REKAYASA (PT-R)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Lampiran 5.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 5.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 5.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R)

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.7 Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043
Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skim Penelitian Terapan Rekayasa (PT-R), untuk tahun anggaran **bersifat original, sesuai dengan road map penelitian di pusat riset/grup riset (nama pusat riset/grup riset)** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Riset/Grup Riset

Yang menyatakan,

Tanda tangan

Tanda tangan + Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 5.9 Formulir Evaluasi Substantif

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN REKAYASA (PT-R)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang Diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran c. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumber daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.10 Catatan harian pelaksanaan

Judul Penelitian :

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 5.11 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 5.12 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TERAPAN REKAYASA (PT-R)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Lampiran 5.13 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TERAPAN REKAYASA (PT-R)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		
Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			

Komentar Pemantau :

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 5.14 Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Laporan Akhir Penelitian Dasar HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Instrumen - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Draf KI dan publikasi
--

Lampiran 5.15 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN TERAPAN REKAYASA (PT-R)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Bab 6.

PENELITIAN TERAPAN ADMINISTRASI, BISNIS DAN KEUANGAN (PT-ABK)

6.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) adalah penelitian yang berorientasi pada luaran penelitian berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4 sampai 6.

6.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan penelitian ini adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

6.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah (Seminar nasional Sentrinov 2023 atau jurnal nasional terakreditasi Sinta) untuk pendanaan maksimal Rp. 9.000.000,-, atau publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindeks *scopus* IMCAS 2023 atau jurnal internasional terindeks) untuk pendanaan maksimal Rp. 13.400.000,-.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks, jika luaran wajibnya adalah prosiding seminar;
- b. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi;
- c. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian ini dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Ujung Pandang;
- b. peneliti berjumlah maksimum 3 orang, dengan pendidikan minimum S-2 dan telah memiliki jabatan fungsional, ketua adalah dosen dengan jabatan fungsional Lektor untuk yang berpendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk yang berpendidikan S3.
- c. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, dan sesuai dengan *road map* penelitian di grup riset pengusul; dan
- d. jangka waktu penelitian adalah delapan bulan

6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman

pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks, yang sesuai dengan roadmap pusat riset/grup riset di mana peneliti berafiliasi.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 6.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Ringkasan anggaran biaya Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 50%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-30%))	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 6.2.

Tabel 6.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK).

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	Dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti *APA Style* (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 6.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 6.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 6.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 6.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6.7).

6.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 6.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 6.9.

6.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:


- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 6.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 6.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 6.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

6.8 Lampiran

Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Merah Muda)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN TERAPAN ADMINISTRASI, BISNIS DAN
KEUANGAN (PT-ABK)**



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN ADMINISTRASI, BISNIS DAN
KEUANGAN (PT-ABK)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Lampiran 6.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling /dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/ dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 6.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 6.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Niaga (PT-ABK)

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.7 Format Surat Pernyataan Penelitian Terapan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043
Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:
.....
yang diusulkan dalam skim penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK), untuk tahun anggaran **bersifat original, sesuai dengan road map penelitian di pusat riset/grup riset (nama pusat riset/grup riset)** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Riset/Grup Riset

Yang menyatakan,

Tanda tangan

Tanda tangan + Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 6.9 Formulir Evaluasi Substantif Proposal

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN ADMINISTRASI, BISNIS DAN KEUANGAN
(PT-ABK)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah, tujuan, dan kesesuaian dengan Renstra Penelitian	15		
2.	. Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. KI c. publikasi	35		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan) dan peta jalan Penelitian	15		
4.	. Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian) . Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	20		
5.	. Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran), d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.10 Catatan harian pelaksanaan Penelitian

Judul Penelitian :

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 6.11 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 6.12 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TERAPAN ADMINISTRASI, BISNIS
DAN KEUANGAN (PT-ABK)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Lampiran 6.13 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TERAPAN ADMINISTRASI, BISNIS DAN KEUANGAN (PT-ABK)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25–50%	51–75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		<i>Draft</i>		Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>	
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekamasa Sosial	<i>Draft</i>		Produk	Penerapan	
	Bahan Ajar	<i>Draft</i>		<i>Editing</i>	Sudah Terbit	

Komentar Pemantau :

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 6.14 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi

Lampiran 6.15 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN TERAPAN ADMINISTRASI, BISNIS DAN
KEUANGAN (PT-ABK)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Bab 7.

PENELITIAN TERAPAN SOSIAL HUMANIORA (PT-SH)

7.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH) adalah penelitian yang berorientasi pada luaran penelitian berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan sosial dan humaniora yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4 sampai 6.

7.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan penelitian ini adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, institusi pendidikan ataupun industri.

7.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah (Seminar nasional sentrinov 2023 atau jurnal nasional terakreditasi Sinta) untuk pendanaan maksimal Rp. 9.000.000,-, atau publikasi ilmiah (Seminar Internasional terindeks *scopus* IMCAS 2023 atau jurnal internasional terindeks) untuk pendanaan maksimal Rp. 13.400.000,-.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks, jika luaran wajibnya adalah prosiding seminar;
- b. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi;
- c. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian ini dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Ujung Pandang;
- b. peneliti berjumlah maksimum 3 orang, dengan pendidikan minimum S-2 dan telah memiliki jabatan fungsional, ketua peneliti adalah dosen dengan jabatan fungsional Lektor untuk yang berpendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk yang berpendidikan S3.
- c. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, dan
- d. jangka waktu penelitian adalah delapan bulan

7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font **Times New Roman**

ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 7.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7.1.

Tabel 7.1 Ringkasan anggaran biaya Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 50%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-30%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 7.2.

Tabel 7.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH).

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	Dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA *Style* (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 7.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 7.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 7.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 7.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7.7).

7.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 7.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7.9.

7.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 7.10);

- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 7.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

7.8 Lampiran

Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Merah Maroon)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN TERAPAN SOSIAL HUMANIORA (PT-SH)**



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN SOSIAL HUMANIORA (PT-SH)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Lampiran 7.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota – n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 7.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 7.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				

Dst				
-----	--	--	--	--

- J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH).

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.7 Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245

Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043

Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skim penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH), untuk tahun anggaran **bersifat original sesuai dengan road map penelitian di pusat riset/grup riset (nama pusat riset/grup riset)** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Yang menyatakan,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 7.9 Formulir Evaluasi Substantif Proposal

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN SOSIAL HUMANIORA (PT-SH)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah, tujuan, dan kesesuaian dengan Renstra Penelitian	15		
2.	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. KI c. publikasi	35		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan) dan peta jalan Penelitian	15		
4.	a. Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian) b. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	20		
5.	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran), d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.10 Catatan harian pelaksanaan Penelitian

Judul Penelitian :

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 7.11 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 7.12 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TERAPAN SOSIAL HUMANIORA (PT-SH)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 7.13 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TERAPAN SOSIAL HUMANIORA (PT-SH)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25–50%	51–75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		<i>Draft</i>		Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>	
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekamasa Sosial	<i>Draft</i>		Produk	Penerapan	
	Bahan Ajar	<i>Draft</i>		<i>Editing</i>	Sudah Terbit	

Komentar Pemantau :

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 7.14 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi

Lampiran 7.15 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN TERAPAN SOSIAL HUMANIORA (PT-SH)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

NIP :

(Nama Lengkap)

NIP :

Bab 8.

PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN (P2LP)

8.1 Pendahuluan

Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (P2LP) adalah penelitian yang berorientasi pada luaran penelitian berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pelaksanaan proses pembelajaran di laboratorium atau bengkel tempat Staf PLP ditugaskan. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4 sampai 6.

8.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan penelitian ini adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks yang dapat dimanfaatkan sebagai sarana praktikum di laboratorium atau bengkel, untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti Staf PLP dan menjadi sarana latihan bagi Staf PLP untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam prosiding atau jurnal ilmiah nasional maupun internasional.

8.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah berupa seminar nasional Sentrinov 2023 atau jurnal nasional dan Alat/bahan/sistem/model bantu proses pembelajaran dengan dana maksimal Rp. 5.700.000,-,

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah dapat berupa Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

8.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian ini dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah Staf PLP aktif di Politeknik Negeri Ujung Pandang;
- b. peneliti berjumlah 4-5 orang,
- c. usulan penelitian harus relevan dengan tugasnya di laboratorium atau bengkel di lingkup PNUP.
- d. hasil penelitian merupakan alat/bahan/sistem/model bantu proses pembelajaran/praktikum.
- e. jangka waktu penelitian adalah 8 bulan

8.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (P2LP) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 8.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 8.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 8.1.

Tabel 8.1 Ringkasan anggaran biaya Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 50%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-30%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 8.2.

Tabel 8.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH).

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	Dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 8.3).
- Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 8.4).
- Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 8.5).
- Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 8.6).
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8.7).

8.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 8.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8.9.

8.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti

melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 8.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 8.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 8.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

8.8 Lampiran

Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Jingga)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN PENELITIAN
PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM
PENDIDIKAN (P2LP)**



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN
(P2LP)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 8.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 8.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 8.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				

Dst				
-----	--	--	--	--

- J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (P2LP).

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.7 Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043
Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skim Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (P2LP),
untuk tahun anggaran **bersifat original** dan belum pernah dibiayai oleh
lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,
maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku
dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Makassar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Yang menyatakan,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal- bulan- tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 8.9 Formulir Evaluasi Substantif Proposal

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN (P2LP)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Target Luaran	15		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Alat/bahan/sistem/model bantu proses pembelajaran/praktikum b. Publikasi ilmiah	35		
3.	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	15		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	20		
5.	Kelayakan Sumber daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.10 Catatan harian pelaksanaan Penelitian

Judul Penelitian :

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 8.11 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 8.12 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM
PENDIDIKAN (P2LP)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 8.13 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN (P2LP)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25–50%	51–75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		<i>Draft</i>		Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>	
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekamasa Sosial	<i>Draft</i>		Produk	Penerapan	
	Bahan Ajar	<i>Draft</i>		<i>Editing</i>	Sudah Terbit	

Komentar Pemantau :

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 8.14 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi

Lampiran 8.15 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN
(P2LP)**

Judul Penelitian	:	..... .....
Kode/Rumpun Ilmu	:/.....
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Jurusan	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Nomor HP	:	.....
g. Alamat surel (e-mail)	:	.....
Anggota Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jurusan/ Program Studi	:	.....
Mahasiswa yang dilibatkan		
1. Nama/NIM	:	.....
2. Nama/NIM	:	.....
Lama Penelitian	:	.....
Biaya yang disetujui	:	Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Bab 9.

PENELITIAN UNGGULAN INOVATIF (PUI)

9.1 Pendahuluan

Penelitian Unggulan Inovatif adalah skim penelitian unggulan berbasis Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang menjadi bagian dari Renstra Politeknik Negeri Ujung Pandang dalam rangka meningkatkan kinerja produk inovatif dan publikasi internasional bereputasi. Penelitian ini diberikan kepada peneliti dengan basis multidisipliner dan/transdisipliner berbasis dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) minimal 7. Tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi yang diukur secara sistematis untuk diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri atau masyarakat. Penelitian ini diharapkan menjadi jembatan bagi peneliti, institusi PNUP, dan pengguna untuk bekerja sama dalam implementasi hasil penelitian dan menjadi suatu agenda pengembangan BLU (Badan Layanan Umum) PNUP.

9.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Unggulan Inovatif (PUI) adalah menghasilkan produk inovatif dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, institusi pendidikan ataupun industri dan dapat berkontribusi pada pengembangan PNUP sebagai institusi BLU.

9.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah

- a. Produk ipteks-sosbud (teknologi/sistem/kebijakan) yang siap dimanfaatkan/diproduksi oleh mitra;
- b. Artikel ilmiah yang telah diterima pada International Conference terindeks scopus IMCAS 2023, atau *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya dalam jurnal yang bereputasi (WoS, *Scopus*);
- c. Menghasilkan MoU (bagi yang belum ada MoU) dengan mitra;
- d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah

- a. Bahan ajar atau Buku ber-ISBN.
- b. Luaran Iptek lainnya (Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Unggulan Inovatif adalah:

1. Penelitian yang diusulkan sesuai dengan *road map* penelitian di mana ketua peneliti berafiliasi.
2. Ketua tim peneliti adalah dosen minimum S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor, dan tidak sedang tugas belajar atau bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.

3. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keautentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
4. Bidang ilmu ketua tim peneliti harus sesuai dengan bidang unggulan jurusannya dalam Renstra Penelitian PNUP
5. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
6. Jumlah tim peneliti minimum 4 orang dan maksimum 6 orang (1 orang ketua dan yang lainnya adalah anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
7. Melibatkan minimal 4 orang mahasiswa.
8. Jangka waktu penelitian adalah 8 bulan.
9. Proposal menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari mitra untuk bersama-sama memproduksi teknologi atau sistem yang dihasilkan, atau menggunakan produk yang dihasilkan dengan pembiayaan yang disepakati.

9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (P2LP) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil

penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 9.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 9.1.

Tabel 9.1 Ringkasan anggaran biaya Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 50%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-30%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 9.2.

Tabel 9.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian Terapan Sosial Humaniora (PT-SH).

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	Dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 9.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 9.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 9.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 9.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 9.7).

9.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 9.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.9.

9.7 Pelaksanaan dan Pelaporan


Pelaksanaan Penelitian Terapan Administrasi, Bisnis dan Keuangan (PT-ABK) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 9.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 9.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 9.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

9.8 Lampiran

Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Putih)

Nama Rumpun Ilmu: _____
USULAN PENELITIAN PENELITIAN UNGGULAN INOVATIF (PUI)

JUDUL PENELITIAN
PENGUSUL (Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)
PROGRAM STUDI ... JURUSAN ... POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG Bulan dan Tahun

Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN UNGULAN INOVATIF (PUI)**

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti I

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mitra

 a. Nama :

 b. Jenis/bidang Usaha : industri/UMKM/institusi pemerintah/institusi pendidikan

 c. PIC :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Biaya dari Mitra : Rp.(in-cash/in-kind)

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel
(Nama Lengkap)
NIP :

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel
(Nama Lengkap)
NIP :

Tanda tangan + stempel
(Nama Lengkap)
NIP :

Lampiran 9.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 9.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 9.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Unggulan Inovatif (PUI).

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.7 Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon: (0411)-585365, 585367, 585368; Faximili: (0411)-586043
Laman: www.poliupg.ac.id/E-mail: pnup@poliupg.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
dengan nama mitra yang diusulkan dalam skim Penelitian Unggulan Inovatif (PUI), untuk tahun anggaran **bersifat original, sesuai dengan road map penelitian di pusat riset/grup riset (nama pusat riset/grup riset)** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Riset/Grup Riset

Yang menyatakan,

Tanda tangan

Tanda tangan + Materai 10.000

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.8 Surat Pernyataan Kesediaan Mitra**KOP SURAT MITRA**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA UNTUK
PELAKSANAAN PENELITIAN UNGGULAN INOVATIF**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan/instansi :
Jenis Usaha : industri/UMKM/institusi pemerintah/institusi
pendidikan*
Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan **POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG** dalam pelaksanaan Penelitian Unggulan Inovatif (PUI) tahun 2023, dengan ketua peneliti sebagai berikut.

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jurusan/Prog. Studi :
Institusi : Politeknik Negeri Ujung Pandang

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, tanggal bulan tahun
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000 + tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 9.9 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 9.10 Formulir Evaluasi Substantif Proposal

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN INOVATIF (PUI)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Mitra

 a. Nama :

 b. Jenis/bidang Usaha : industri/UMKM/institusi pemerintah/institusi pendidikan

 c. PIC :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya dari Mitra : Rp.(in-cash/in-kind)

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah, tujuan, dan kesesuaian dengan Renstra Penelitian	15		
2.	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. KI c. Kesiapan mitra d. publikasi	35		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan) dan peta jalan Penelitian	15		
4.	a. Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian) b. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	20		
5.	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.11 Catatan harian pelaksanaan Penelitian

Judul Penelitian :

.....

.....

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 9.12 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 8.13 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN UNGGULAN INOVATIF (PUI)

Judul Penelitian :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti I

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Mitra

 a. Nama :

 b. Jenis/bidang Usaha : industri/UMKM/institusi pemerintah/institusi pendidikan

 c. PIC :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Biaya dari Mitra : Rp.(in-cash/in-kind)

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 9.14 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN INOVATIF (PUI)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jurusan :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25–50%	51–75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian					
2.	Capaian Luaran Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi pada Prosiding					
3.	Capaian Luaran Tambahan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
		<i>Draft</i>		Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan					
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>	
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekamasa Sosial	<i>Draft</i>		Produk	Penerapan	
	Bahan Ajar	<i>Draft</i>		<i>Editing</i>	Sudah Terbit	

Komentar Pemantau :
.....
.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 8.15 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Instrumen - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Draf KI dan publikasi
--

Lampiran 8.16 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN UNGGULAN INOVATIF (PUI)**

Judul Penelitian	:	.....
Kode/Rumpun Ilmu	:/.....
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Jurusan	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Nomor HP	:	.....
g. Alamat surel (e-mail)	:	.....
Anggota Peneliti I		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jurusan/ Program Studi	:	.....
Mahasiswa yang dilibatkan		
1. Nama/NIM	:	.....
2. Nama/NIM	:	.....
Mitra		
a. Nama	:	.....
b. Jenis/bidang Usaha	:	industri/UMKM/institusi pemerintah/institusi pendidikan
c. PIC	:	.....
Lama Penelitian	:	.....
Biaya yang disetujui	:	Rp.
Biaya dari Mitra	:	Rp. ....(in-cash/in-kind)

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti.

Tanda tangan + stempel
(Nama Lengkap)
NIP :

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP :

Mengetahui.
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel
(Nama Lengkap)
NIP :

Tanda tangan + stempel
(Nama Lengkap)
NIP :

Bab 10.

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

10.1 Pendahuluan

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) merupakan kegiatan pengabdian yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Kegiatan PKM ini juga sebagai bentuk penerapan dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen atau staf PLP. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya kegiatan pengabdian skema PKM.

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu pengusaha mikro misalnya kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra untuk program PKM yang menggunakan dana BLU PNUP cukup satu kelompok atau sebanyak-banyaknya 4 orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya 1 kelompok mitra yang anggotanya terdiri atas 3-5 orang. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya cukup satu sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud satu RT, satu dusun atau satu desa, satu Puskesmas/Posyandu.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi atau manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

10.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian PKM adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketenteraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

10.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib kegiatan PKM ini ialah:

- a. Publikasi ilmiah pada Prosiding Sentrinov 2023 yang dilaksanakan oleh P3M PNUP.
- b. Jasa atau produk/barang.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari kegiatan PKM ini dapat berupa:

- a. metode;
- b. paten.

10.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKM dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul adalah dosen aktif di Politeknik Negeri Ujung Pandang dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- b. Pelaksana berjumlah 4-5 orang termasuk ketua,
- c. jangka waktu pelaksanaan adalah 8 bulan

10.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 10.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan permasalahan yang dihadapi mitra, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

3. Untuk Masyarakat Umum
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
 - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua

aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).

6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 10.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 10.1.

Tabel 10.1 Ringkasan anggaran biaya Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (50 – 60%)	
2.	Perjalanan (Maks 15 - 25%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (maks. 15%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 10.2.

Tabel 10.2. Jadwal pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	Dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi

dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 10.3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 10.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 10.5).

Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 10.6).

Lampiran 5. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah mitra.

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra PKM bermeterai Rp 10.000, -. (Lampiran 10.7)

10.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 10.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.9.

10.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 10.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 10.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 10.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

10.8 Lampiran

Lampiran 10.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Hijau Muda)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



JUDUL PROGRAM

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

Judul PKM :

Nama Mitra :

Ketua Pengusul

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

 h. Bidang Keahlian :

Anggota Pengusul

 a. Jumlah Anggota : Dosen Orang

 b. Nama anggota I/bidang keahlian :/.....

 c. Nama anggota II/bidang keahlian :/.....

 d. Nama anggota III/bidang keahlian :/.....

 e. Nama anggota IV/bidang keahlian :/.....

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lokasi Kegiatan Mitra

 a. Wilayah Mitra (desa/kecamatan) :

 b. Kabupaten/Kota :

 c. jarak PNUP ke Lokasi Mitra (km) :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Pengusul.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.

Menyetujui,

a.n. Direktur

Kepala Pusat Penelitian dan

Pembantu Direktur I

Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 10.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 10.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIDK/NI TK/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 10.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

- J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.7 Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra**KOP SURAT MITRA****SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA UNTUK
PELAKSANAAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan Dalam Kel. Usaha :
 Nama Kel. Usaha :
 Bidang Usaha :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Program PKM Perguruan Tinggi dari

POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Guna membantu penyelesaian permasalahan
 melalui Program PKM
 sesuai yang telah disepakati bersama sebelumnya.

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jurusan/Prog. Studi :
 Institusi : Politeknik Negeri Ujung Pandang

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, tanggal bulan tahun
 Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000 + tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 10.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 10.9 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 10.10 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

Judul PKM :

Nama Mitra :

Ketua Pengusul

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

 h. Bidang Keahlian :

Anggota Pengusul

 a. Jumlah Anggota : Dosen Orang

 b. Nama anggota I/bidang keahlian :/.....

 c. Nama anggota II/bidang keahlian :/.....

 d. Nama anggota III/bidang keahlian :/.....

 e. Nama anggota IV/bidang keahlian :/.....

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lokasi Kegiatan Mitra

 a. Wilayah Mitra (desa/kecamatan) :

 b. Kabupaten/Kota :

 c. jarak PNUP ke Lokasi Mitra (km) :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Tim .

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 10.11 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Instrumen - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Draf KI dan publikasi
--

Lampiran 10.12 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

Judul PKM :

Kode/Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jurusan/ Program Studi :

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lama Penelitian :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Pengusul.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.

Menyetujui,

a.n. Direktur

Kepala Pusat Penelitian dan

Pembantu Direktur I

Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Bab 11.

PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)

11.1 Pendahuluan

Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) merupakan kegiatan pengabdian yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Kegiatan PPDM juga sebagai bentuk penerapan dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen atau staf PLP. Kegiatan PPDM ini mengacu pada roadmap pengabdian kepada masyarakat dalam Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat PNUP dan diharapkan menjadi wadah implementasi Program Merdeka Belajar bagi mahasiswa. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya kegiatan pengabdian skema PPDM.

Khalayak sasaran program PPDM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa) yang direkomendasikan oleh kepala desa atau lurah.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPDM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi atau manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

11.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian PKM adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketenteraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

11.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib kegiatan PKM ini ialah:

- a. Publikasi ilmiah pada Prosiding Sentrinov 2023 yang dilaksanakan oleh P3M PNUP.
- b. Jasa atau produk/barang.

Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari kegiatan PPDM ini dapat berupa:

- a. metode;
- b. paten.

11.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPDM dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul adalah dosen aktif di Politeknik Negeri Ujung Pandang dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- b. Pelaksana berjumlah 4-5 orang termasuk ketua,
- c. jangka waktu pelaksanaan adalah 8 bulan

11.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPDM maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 10.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan permasalahan yang dihadapi mitra, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
 - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
 6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,

9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 10.3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 11.1.

Tabel 11.1 Ringkasan anggaran biaya PPDM.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (50 – 60%)	
2.	Perjalanan (Maks 15 - 25%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (maks. 15%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Tabel 11.2.

Tabel 11.2. Jadwal pelaksanaan PPDM.

No.	Aktifitas Penelitian	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
4.	Dst								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti APA Style (<http://www.apastyle.org/>). Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Guna memudahkan penyusunan kutipan dan daftar pustaka pengusul sangat disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 11.3).
- Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 11.4).
- Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 11.5).
- Lampiran 4. Biodata mahasiswa (Lampiran 11.6).

Lampiran 5. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah mitra.

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra PKM bermeterai Rp 10.000, -. (Lampiran 11.7)

11.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 11.8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 11.9.

11.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 11.10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 11.11);
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 11.14 yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

11.8 Lampiran

Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul (Sampul Warna Hijau Tua)

Nama Rumpun Ilmu: _____

**USULAN
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)**



JUDUL PROGRAM

PENGUSUL
(Nama, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN)

**PROGRAM STUDI ...
JURUSAN ...
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)**

Judul PPDM :

Nama Mitra :

Ketua Pengusul

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

 h. Bidang Keahlian :

Anggota Pengusul

 a. Jumlah Anggota : Dosen Orang

 b. Nama anggota I/bidang keahlian :/.....

 c. Nama anggota II/bidang keahlian :/.....

 d. Nama anggota III/bidang keahlian :/.....

 e. Nama anggota IV/bidang keahlian :/.....

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lokasi Kegiatan Mitra

 a. Wilayah Mitra (desa/kecamatan) :

 b. Kabupaten/Kota :

 c. jarak PNUP ke Lokasi Mitra (km) :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :

Biaya yang di usulkan : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Pengusul.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.

Menyetujui,

a.n. Direktur

Kepala Pusat Penelitian dan

Pembantu Direktur I

Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 9.3 Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Lampiran 9.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama / NIDN/NIDK/NI TK/NIM	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 11.5. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-85365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang D4 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
Dst				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				

Dst				
-----	--	--	--	--

- J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM).

Makassar, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan Tinta Warna Biru

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.6. Format Biodata Mahasiswa

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Makassar, tanggal bulan tahun
Anggota Tim

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.7 Format Surat Pernyataan Kepala Desa

KOP SURAT MITRA

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA UNTUK
PELAKSANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Kepala Desa/Lurah :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana PPDM Perguruan Tinggi dari

POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

Guna membantu penyelesaian permasalahan
melalui Program PPDM
sesuai yang telah disepakati bersama sebelumnya.

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jurusan/Prog. Studi :
Institusi : Politeknik Negeri Ujung Pandang

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan,

tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 11.8 Formulir Evaluasi Administrasi

No.	Komponen	Keterangan
1	Halaman sampul	
2	Terdapat logo PNUP	
3	Jumlah Peneliti sesuai dengan ketentuan	
4	Melibatkan mahasiswa	
5	Sesuai dengan <i>road map</i> penelitian di grup riset	
6	Terdapat nama program studi, jurusan, PNUP, serta bulan dan tahun	
7	Warna sampul sesuai	
8	Halaman Pengesahan sesuai dengan ketentuan	
9	Usulan	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 11.9 Formulir Evaluasi Substantif Proposal

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Pelaksana

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3.	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20		
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5.	Kelayakan Usulan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.10 Catatan harian pelaksanaan Program

Judul program :

:

:

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

Lampiran 11.11 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

Lampiran 11.12 Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA
(PPDM)**

Judul PPDM :

Nama Mitra :

Ketua Pengusul

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Jurusan :

 e. Program Studi :

 f. Nomor HP :

 g. Alamat surel (e-mail) :

 h. Bidang Keahlian :

Anggota Pengusul

 a. Jumlah Anggota : Dosen Orang

 b. Nama anggota I/bidang keahlian :/.....

 c. Nama anggota II/bidang keahlian :/.....

 d. Nama anggota III/bidang keahlian :/.....

 e. Nama anggota IV/bidang keahlian :/.....

Mahasiswa yang dilibatkan

 1. Nama/NIM :

 2. Nama/NIM :

Lokasi Kegiatan Mitra

 a. Wilayah Mitra (desa/kecamatan) :

 b. Kabupaten/Kota :

 c. jarak PNUP ke Lokasi Mitra (km) :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Pengusul.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Lampiran 11.13 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian Dasar
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi

Lampiran 11.15 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)**

Judul PPDM :

Nama Mitra :

Ketua Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jurusan :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

h. Bidang Keahlian :

Anggota Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen Orang

b. Nama anggota I/bidang keahlian :/.....

c. Nama anggota II/bidang keahlian :/.....

d. Nama anggota III/bidang keahlian :/.....

e. Nama anggota IV/bidang keahlian :/.....

Mahasiswa yang dilibatkan

1. Nama/NIM :

2. Nama/NIM :

Lokasi Kegiatan Mitra

a. Wilayah Mitra (desa/kecamatan) :

b. Kabupaten/Kota :

c. jarak PNUP ke Lokasi Mitra (km) :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :

Biaya yang disetujui : Rp.

Makassar, tanggal bulan tahun

Mengetahui.
Ketua Jurusan

Ketua Pengusul.

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

Mengetahui.

Menyetujui,

a.n. Direktur

Kepala Pusat Penelitian dan

Pembantu Direktur I

Pengabdian kepada Masyarakat,

Tanda tangan + stempel

Tanda tangan + stempel

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP :

NIP :

