

1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi termasuk Politeknik Negeri Ujung Pandang diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. Standar outcome, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada peta pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
- c. Standar hasil, yaitu berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi dan hasil dari pengabdian kepada masyarakat harus mampu memenuhi kebutuhan masyarakat terisih pada semua strata;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan pengabdian kepada masyarakat diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan solusi masalah dalam masyarakat yang dapat diandalkan; dan
- g. Standar outcome, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP, P3M mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu institusi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat PNUP mencakup semua bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Renstra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PNUP.

2

PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PNUP

I. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, maka P3M berupaya mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP;
- b. meningkatkan daya saing PNUP di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dan staf PLP dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP; dan
- e. mendukung potensi PNUP untuk menopang pertumbuhan wilayah sekitar PNUP.

1.1 Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program hibah penelitian di PNUP terdiri atas 4 skema penelitian yaitu;

1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
3. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
4. Penelitian Terapan Staf PLP (PTSP)

Program hibah pengabdian kepada masyarakat PNUP terdiri atas 2 (dua) skema pengabdian yaitu;

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM).
2. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

1.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP. Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum dan ketentuan khusus pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap PNUP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan staf PLP yang mempunyai NITK yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap, dosen industri, dan Staf PLP yang mempunyai NIDN/NIDK/NITK/NIP.
- c. Proposal yang diusulkan ke P3M harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan.

- d. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian dengan skema yang berbeda yaitu; 1 (satu) judul sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau anggota pada kedua skema yang berbeda. Demikian juga untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat, setiap pelaksana hanya boleh terlibat dalam 2 (dua) judul pengabdian kepada masyarakat dengan skema yang berbeda, 1 (satu) judul sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau anggota pada kedua skema yang berbeda.
- e. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh PNUP selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdian ke kas negara.
- f. P3M berkewajiban untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di PNUP.
- g. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
- h. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

1.3 Ketentuan Khusus

- a.. Bagi dosen yang mendapat pendanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sumber dana Kemenristekbrin atau Kemendikbud atau Lembaga lain, maka ketua peneliti tidak boleh menjadi ketua pada sumber dana PNBPNUP.
- b. Bagi dosen atau staf PLP yang ditugaskan menduduki jabatan tertentu di Perguruan Tinggi lain, maka tidak dibolehkan mengusulkan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada sumber dana PNBPNUP.
- c. Jurnal ilmiah yang boleh dituju untuk publikasi luaran wajib penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dievaluasi dan ditentukan oleh P3M setiap tahun.

1.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai **PNBP** **PNUP**

Jadwal pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam Tabel 2.1. Sedangkan ringkasan masing-masing skema hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam Tabel 2.2 dan Tabel 2.3.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman proposal												
2.	Batas Akhir Proposal												
3.	Seleksi Proposal												
4.	Pengumuman Pemenang												
5.	Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana Tahap I (70%).												
6.	Penugasan Penelitian dan PPM												
7.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan PPM.												
8.	Laporan Kemajuan												
9.	Diseminasi hasil Penelitian dan PPM.												
10.	Laporan Hasil dan Artikel.												
12.	Pencairan Dana Tahap II (30%).												

Tabel 2.2 Ringkasan Skema Hibah Penelitian

Skema Hibah	Syarat Tim Peneliti	Waktu	Biaya max
1. Skema PDP	• Peneliti maksimum bergelar S2, dengan jabatan	8 bulan	Rp.5.000.000,

	<p>fungsional asisten ahli atau belum mempunyai jabatan fungsional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peneliti maksimum 2 orang • Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4 		
2. Skema PDUPT dan PTUPT	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua peneliti bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor • Anggota peneliti minimum 1 orang dan maksimum 2 orang • Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4 	8 bulan	Rp. 10.000.000,
3. Skema PTSP	<ul style="list-style-type: none"> • Staf PLP tetap dan aktif di PNUP • Jumlah peneliti maksimum 2 orang 	8 bulan	Rp. 5.000.000

Tabel 2.3 Ringkasan Skema Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat.

Skema Pengabdian	Syarat Tim Pelaksana	Waktu	Mitra	Biaya max
1. PKM	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor • anggota pelaksana (dosen dan atau PLP) • Jumlah tim pelaksana minimum 3 orang dan maksimum 4 orang • Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4 	8 bulan	1	Rp.10.000.000,
2. PPDM	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pelaksana bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor • anggota pelaksana (dosen dan atau PLP) • Jumlah tim pelaksana minimum 	8 bulan	1	Rp.10.000.000,

	3 orang dan maksimum 4 orang • Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4			
--	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi P3M dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian.

II. Prosedur Penyampaian, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

A. Prosedur Penyampaian Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Penyampaian penyetoran proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan staf PLP PNUP dilakukan oleh pihak P3M berdasarkan pagu dana yang tersedia;
- b. Penyampaian dilakukan secara tertulis ke seluruh pihak dosen dan staf PLP PNUP melalui Ketua Jurusan masing-masing;
- c. Pihak Ketua jurusan selanjutnya akan menyampaikan secara luas kepada dosen dan staf PLP di masing-masing jurusan, di lingkungan PNUP;
- d. Batas waktu untuk pemasukan proposal penelitian dan pengabdian pada masyarakat ditentukan pada waktu periode tertentu;
- e. Bagi dosen dan staf PLP yang menilai ada hal yang tidak jelas, dapat menghubungi pihak P3M pada setiap jam kerja.

B. Prosedur Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian

- a. P3M melakukan pencatatan proposal penelitian yang masuk untuk periode tertentu (tahunan) ;
- b. Pihak P3M mengelompokkan proposal yang masuk berdasarkan topik/skema penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- c. Proposal didistribusikan dan diseleksi oleh suatu Tim Komisi Pertimbangan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (KP3) atau reviewer berdasarkan tingkat kepakaran ;
- d. Setiap judul dilakukan tahap seleksi oleh dua orang reviewer ;
- e. Tim KP3 melakukan rapat koordinasi praevaluasi untuk menentukan propososal yang layak diterima ;
- f. Tim KP3 melakukan rapat lanjutan untuk finalisasi judul yang diterima dan besarnya biaya yang dapat diberikan;
- g. Pihak P3M mengusulkan kepada Direktur PNUP untuk menerbitkan Surat Keputusan Tim Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat bagi Judul yang diterima untuk didanai.

C. Prosedur Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian

1. Proposal yang dinyatakan diterima untuk dibiayai akan diumumkan oleh pihak P3M berdasarkan SK Direktur;
2. Para ketua peneliti yang dinyatakan diterima untuk dibiayai diminta untuk melakukan kontrak perjanjian antara Kepala P3M dan Ketua pelaksana program penelitian/pengabdian dan diketahui oleh Direktur PNUP;
3. Pembayaran sebesar 70 % akan diberikan kepada penyelenggara peneliti setelah kontrak perjanjian telah dilakukan;
4. Tim penyelenggara peneliti/pelaksana diwajibkan memberikan laporan kemajuan penelitian pada periode tertentu.
5. Proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat akan dilakukan oleh tim KP3;
6. Pada bulan ke delapan dari waktu penelitian dilakukan proses diseminasi hasil penelitian dalam bentuk seminar hasil yang dihadiri oleh tim KP3 dan pelaksana peneliti, kegiatan diseminasi dilakukan pertengahan bulan November;
7. Dua minggu sebelum kontrak berakhir, pelaksanaan kegiatan wajib melaporkan hasil akhir penelitian dan artikel yang diserahkan kepada pihak P3M dalam bentuk hard copy sebanyak 3 rangkap;
8. Setelah pelaksana peneliti telah menyerahkan laporan akhir kegiatan dan artikel penelitian/pengabdian pihak sesuai waktu yang ditentukan, maka pihak P3M akan membayarkan 30 % sisa dana penelitian.

III. Persyaratan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

A. Persyaratan Umum

1. Hanya boleh diikuti oleh :
 - Staf pengajar dan staf PLP Politeknik Negeri Ujung Pandang.
 - Ketua peneliti adalah staf pengajar atau staf PLP berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS).
2. Usulan Anggaran Proposal tanpa honor kegiatan.

B. Penelitian

1. Penelitian terdiri atas 4 skema yaitu :
 - Penelitian Dosen Pemula (PDP)
 - Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
 - Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
 - Penelitian Terapan Staf PLP (PTSPT)
2. Jangka waktu penelitian 8 bulan.

3. Syarat Skema Penelitian Dosen Pemula adalah :
 - Anggaran maksimum Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah).
 - Hanya untuk dosen CPNS dan dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli (III.A dan III.B).
 - Tidak mendapatkan dana dari Kemenristek/BRIN dari skema Penelitian Dosen Pemula pada tahun anggaran berjalan.
 - Tim pelaksana terdiri dari ketua dan maksimum satu anggota.
 - Proposal merupakan usulan penelitian baru yang belum pernah dilaksanakan.
4. Syarat skema PDUPT dan PTUPT adalah :
 - Anggaran maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) dengan syarat seperti pada Tabel 2.2 - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada penelitian yang didanai Kemenristek/BRIN atau Kemendikbud pada tahun anggaran berjalan.
 - Tim pelaksana (ketua + anggota) sebanyak 2 – 3 orang.
 - Proposal merupakan usulan penelitian baru yang belum pernah dilaksanakan.
5. Hasil penelitian wajib dipublikasikan pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan setiap tahun atau jurnal yang diterbitkan oleh PNUP..

C. Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Skema pengabdian Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
 - Jangka waktu kegiatan 8 bulan.
 - Anggaran pengabdian maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).
 - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada pengabdian yang didanai Kemenristek/BRIN atau Kemendikbud pada tahun anggaran berjalan.
 - Tim pelaksana (ketua + anggota) minimum 3 orang dan maksimum 4 orang.
 - Merupakan usul kegiatan baru yang belum pernah dilaksanakan pada lokasi yang sama.
 - Ruang lingkup kegiatan pengabdian pada masyarakat mencakup transfer teknologi dan penerapan ipteks atau pemberdayaan masyarakat.
 - Mitra kegiatan hanya satu.
 - Hasil kegiatan wajib dipublikasikan pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan setiap tahun.
2. Skema pengabdian Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
 - Jangka waktu kegiatan 8 bulan.
 - Anggaran pengabdian maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).
 - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada pengabdian yang didanai Kemenristek/BRIN pada tahun anggaran berjalan.

- Tim pelaksana (ketua + anggota) minimum 3 orang dan maksimum 4 orang.
- Merupakan usul kegiatan baru yang belum pernah dilaksanakan pada lokasi yang sama.
- Mitra kegiatan hanya satu desa atau kelurahan.
- Hasil kegiatan wajib dipublikasikan pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan setiap tahun

D. Lain-lain

1. Penilaian akan dilaksanakan oleh Tim KP3.
2. Penilaian menggunakan skor nilai 1 – 7 tanpa nilai 4 dengan passing Grade 500.
3. Hasil penilaian tim tidak dapat diganggu gugat.
4. Tim penilai berhak mengembalikan atau menggugurkan proposal yang tidak memenuhi persyaratan.

3

PENELITIAN TERAPAN STAF PLP

I. Pendahuluan

Program Penelitian Terapan Staf PLP (PTSP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para Staf PLP untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah atau prosiding baik nasional maupun internasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat memberikan dampak terhadap pengembangan laboratorium atau bengkel tempat Staf PLP ditugaskan.

II. Tujuan

Tujuan penelitian Terapan Staf PLP ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti Staf PLP;
- b. menjadi sarana latihan bagi Staf PLP untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam prosiding atau jurnal ilmiah nasional maupun internasional.

III. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Terapan Staf PLP ini ialah publikasi ilmiah pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan oleh P3M PNUP. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Prosiding pada seminar ilmiah yang berskala internasional;
- b. Jurnal ilmiah terakreditasi atau terindeks baik yang berskala nasional maupun internasional;
- c. Pengayaan pedoman pemeliharaan dan perbaikan peralatan laboratorium atau bengkel atau pengembangan jobsheet.
- d. KI (paten dan atau hak cipta)

IV. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan Staf PLP dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah Staf PLP aktif di Politeknik Negeri Ujung Pandang;
- b. peneliti berjumlah maksimum 2 orang, dengan pendidikan maksimum S-2
- c. usulan penelitian harus relevan dengan tugasnya di laboratorium atau bengkel di PNUP
- d. jangka waktu penelitian adalah delapan bulan.

V. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan Staf PLP maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR HALAMAN ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format seperti Tabel 6.1

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Terapan Staf PLP

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (50 – 60%)	
2.	Perjalanan (20-30%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (Maks 10%)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 4.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 6).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7)

V. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan Staf PLP dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 8), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.

VI. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan Staf PLP dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan ke P3M. Penilaian pelaksanaan pemantauan PTSP menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 13. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan (Lampiran 11) dan format pengesahan yang disahkan oleh Ketua Jurusan (Lampiran 12).
- c. menyiapkan bahan diseminasi hasil dengan membuat laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 14 dan format pengesahan (Lampiran 15) yang telah disahkan lembaga penelitian.
- d. menyiapkan bahan luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran lainnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Terapan Staf PLP

(Warna Merah Tua)

<p style="text-align: center;">USULAN PENELITIAN TERAPAN STAF PLP</p> <p style="text-align: center;">Logo PNUP</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">PENGUSUL (Nama peneliti, lengkap dengan gelar dan NITK)</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI/JURUSAN POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG Bulan dan Tahun</p>

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan Staf PLP

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TERAPAN STAF PLP

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NITK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jurusan :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

h. Lama Penelitian : 8 bulan

i. Biaya yang diusulkan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NITK

Mengetahui,
a.n. Direktur
Pembantu Direktur I

Menyetujui,
Kepala P3M,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
Perlatan Penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN				
--------------------------------	--	--	--	--

Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NITK	Jurusan/PS	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 6. Format biodata ketua dan anggota peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NITK	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-585365,585356,585368/0411- 586043
11	Alamat e-mail	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul skripsi/Tesis		
Dosen Pembimbing		

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :

NIP / NITK :

Pangkat / Golongan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam skim penelitian, untuk tahun anggaran **bersifat original** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000

Tanda tangan

(Nama jelas)

(Nama jelas)

Lampiran 8. Formulir Evaluasi Administrasi

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NITK :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Usulan Penelitian : Rp.

No.		Keterangan
	Halaman sampul	
	Tidak ada logo PNUP	
	Jumlah Peneliti Kurang atau Lebih dari ketentuan	
	Tidak ada nama program studi, jurusan, pnup, serta bulan dan tahun	
	Warna sampul tidak sesuai	
	Halaman Pengesahan	
	Usulan	
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3

Catatan Reviewer:

.....

.....

Makassar, tanggal- bulan- tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 9. Formulir Evaluasi Substantif Proposal Penelitian Terapan Staf PLP

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN STAF PLP**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NITK :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya yang Diusulkan : : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Target Luaran	25		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Pedoman M&R dan Jobsheet	25		
3.	Metode penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan b. Kesesuaian dengan tugas di Lab/Bengkel	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Catatan harian (logbook) pelaksanaan Penelitian PTSP

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Jurusan :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NITK :
 c. Jabatan Fungsional :

No	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

LAMPIRAN 11. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian PTSP

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (draft, bukti status
submission atau reprint), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 12. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Terapan Staf PLP

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TERAPAN STAF PLP

Judul Penelitian :

Kode/Nama Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NITK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jurusan :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

h. Lama Penelitian : 8 bulan

i. Biaya yang diusulkan : Rp.

j. Biaya yang disetujui : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NITK

Lampiran 13. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PTSPBORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PTSP

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NITK :

Jurusan :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian	< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
2.	Capaian Luaran Wajib	Draft	Submitted	Accepted	Published	
	Publikasi pada Prosiding SNP2M					
	Publikasi pada jurnal ...					
3.	Capaian Luaran Tambahan	Draft	Submitted	Accepted	Published	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		
	Bahan Ajar/Modul Praktikum	Draft	Editing	Sudah Terbit		

Komentar Pemantau :

.....
.....

Makassar, tanggal-bulan-tahun

Penilai,
Tanda tangan

(Nama lengkap)

LAMPIRAN 14. Sistematika Laporan Akhir Penelitian PTSP

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi

Lampiran 15. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Terapan Staf PLP

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TERAPAN STAF PLP

Judul Penelitian :

Kode/Nama Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NITK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jurusan :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

h. Lama Penelitian : 8 bulan

i. Biaya yang diusulkan : Rp.

j. Biaya yang disetujui : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NITK

Mengetahui,
a.n. Direktur
Wakil Direktur I

Menyetujui,
Kepala P3M,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP