

# 1

## PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi termasuk Politeknik Negeri Ujung Pandang diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. Standar outcome, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada peta pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
- c. Standar hasil, yaitu berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi dan hasil dari pengabdian kepada masyarakat harus mampu memenuhi kebutuhan masyarakat terisih pada semua strata;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan pengabdian kepada masyarakat diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan solusi masalah dalam masyarakat yang dapat diandalkan; dan
- g. Standar outcome, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP, P3M mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu institusi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat PNUP mencakup semua bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Renstra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PNUP.

# 2

## PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PNUP

### I. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, maka P3M berupaya mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP;
- b. meningkatkan daya saing PNUP di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dan staf PLP dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP; dan
- e. mendukung potensi PNUP untuk menopang pertumbuhan wilayah sekitar PNUP.

#### 1.1 Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program hibah penelitian di PNUP terdiri atas 4 skema penelitian yaitu;

1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
3. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
4. Penelitian Terapan Staf PLP (PTSP)

Program hibah pengabdian kepada masyarakat PNUP terdiri atas 2 (dua) skema pengabdian yaitu;

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM).
2. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

#### 1.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNUP. Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum dan ketentuan khusus pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap PNUP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan staf PLP yang mempunyai NITK yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap, dosen industri, dan Staf PLP yang mempunyai NIDN/NIDK/NITK/NIP.
- c. Proposal yang diusulkan ke P3M harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan.

- d. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 2 (dua) judul penelitian dengan skema yang berbeda yaitu; 1 (satu) judul sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau anggota pada kedua skema yang berbeda. Demikian juga untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat, setiap pelaksana hanya boleh terlibat dalam 2 (dua) judul pengabdian kepada masyarakat dengan skema yang berbeda, 1 (satu) judul sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau anggota pada kedua skema yang berbeda.
- e. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh PNUP selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdian ke kas negara.
- f. P3M berkewajiban untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di PNUP.
- g. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
- h. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

### 1.3 Ketentuan Khusus

- a. Bagi dosen yang mendapat pendanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sumber dana Kemenristekbrin atau Kemendikbud atau Lembaga lain, maka ketua peneliti tidak boleh menjadi ketua pada sumber dana PNBPNUP.
- b. Bagi dosen atau staf PLP yang ditugaskan menduduki jabatan tertentu di Perguruan Tinggi lain, maka tidak dibolehkan mengusulkan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada sumber dana PNBPNUP.
- c. Jurnal ilmiah yang boleh dituju untuk publikasi luaran wajib penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dievaluasi dan ditentukan oleh P3M setiap tahun.

### 1.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai **PNBP** **PNUP**

Jadwal pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam Tabel 2.1. Sedangkan ringkasan masing-masing skema hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam Tabel 2.2 dan Tabel 2.3.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman proposal												
2.	Batas Akhir Proposal												
3.	Seleksi Proposal												
4.	Pengumuman Pemenang												
5.	Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana Tahap I (70%).												
6.	Penugasan Penelitian dan PPM												
7.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan PPM.												
8.	Laporan Kemajuan												
9.	Diseminasi hasil Penelitian dan PPM.												
10.	Laporan Hasil dan Artikel.												
12.	Pencairan Dana Tahap II (30%).												

Tabel 2.2 Ringkasan Skema Hibah Penelitian

Skema Hibah	Syarat Tim Peneliti	Waktu	Biaya max
1. Skema PDP	• Peneliti maksimum bergelar S2, dengan jabatan	8 bulan	Rp.5.000.000,

	<p>fungsional asisten ahli atau belum mempunyai jabatan fungsional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah peneliti maksimum 2 orang</li> <li>• Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4</li> </ul>		
2. Skema PDUPT dan PTUPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua peneliti bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor</li> <li>• Anggota peneliti minimum 1 orang dan maksimum 2 orang</li> <li>• Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4</li> </ul>	8 bulan	Rp. 10.000.000,
3. Skema PTSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf PLP tetap dan aktif di PNUP</li> <li>• Jumlah peneliti maksimum 2 orang</li> </ul>	8 bulan	Rp. 5.000.000

Tabel 2.3 Ringkasan Skema Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat.

Skema Pengabdian	Syarat Tim Pelaksana	Waktu	Mitra	Biaya max
1. PKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua pelaksana bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor</li> <li>• anggota pelaksana (dosen dan atau PLP)</li> <li>• Jumlah tim pelaksana minimum 3 orang dan maksimum 4 orang</li> <li>• Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4</li> </ul>	8 bulan	1	Rp.10.000.000,
2. PPDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua pelaksana bergelar minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor</li> <li>• anggota pelaksana (dosen dan atau PLP)</li> <li>• Jumlah tim pelaksana minimum</li> </ul>	8 bulan	1	Rp.10.000.000,

	3 orang dan maksimum 4 orang • Menyertakan 2 orang mahasiswa D3/D4			
--	---	--	--	--

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi P3M dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian.

## **II. Prosedur Penyampaian, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **A. Prosedur Penyampaian Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Penyampaian penyetoran proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan staf PLP PNUP dilakukan oleh pihak P3M berdasarkan pagu dana yang tersedia;
- b. Penyampaian dilakukan secara tertulis ke seluruh pihak dosen dan staf PLP PNUP melalui Ketua Jurusan masing-masing;
- c. Pihak Ketua jurusan selanjutnya akan menyampaikan secara luas kepada dosen dan staf PLP di masing-masing jurusan, di lingkungan PNUP;
- d. Batas waktu untuk pemasukan proposal penelitian dan pengabdian pada masyarakat ditentukan pada waktu periode tertentu;
- e. Bagi dosen dan staf PLP yang menilai ada hal yang tidak jelas, dapat menghubungi pihak P3M pada setiap jam kerja.

### **B. Prosedur Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian**

- a. P3M melakukan pencatatan proposal penelitian yang masuk untuk periode tertentu (tahunan) ;
- b. Pihak P3M mengelompokkan proposal yang masuk berdasarkan topik/skema penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- c. Proposal didistribusikan dan diseleksi oleh suatu Tim Komisi Pertimbangan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (KP3) atau reviewer berdasarkan tingkat kepakaran ;
- d. Setiap judul dilakukan tahap seleksi oleh dua orang reviewer ;
- e. Tim KP3 melakukan rapat koordinasi praevaluasi untuk menentukan propososal yang layak diterima ;
- f. Tim KP3 melakukan rapat lanjutan untuk finalisasi judul yang diterima dan besarnya biaya yang dapat diberikan;
- g. Pihak P3M mengusulkan kepada Direktur PNUP untuk menerbitkan Surat Keputusan Tim Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat bagi Judul yang diterima untuk didanai.

### **C. Prosedur Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian**

1. Proposal yang dinyatakan diterima untuk dibiayai akan diumumkan oleh pihak P3M berdasarkan SK Direktur;
2. Para ketua peneliti yang dinyatakan diterima untuk dibiayai diminta untuk melakukan kontrak perjanjian antara Kepala P3M dan Ketua pelaksana program penelitian/pengabdian dan diketahui oleh Direktur PNUP;
3. Pembayaran sebesar 70 % akan diberikan kepada penyelenggara peneliti setelah kontrak perjanjian telah dilakukan;
4. Tim penyelenggara peneliti/pelaksana diwajibkan memberikan laporan kemajuan penelitian pada periode tertentu.
5. Proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat akan dilakukan oleh tim KP3;
6. Pada bulan ke delapan dari waktu penelitian dilakukan proses diseminasi hasil penelitian dalam bentuk seminar hasil yang dihadiri oleh tim KP3 dan pelaksana peneliti, kegiatan diseminasi dilakukan pertengahan bulan November;
7. Dua minggu sebelum kontrak berakhir, pelaksanaan kegiatan wajib melaporkan hasil akhir penelitian dan artikel yang diserahkan kepada pihak P3M dalam bentuk hard copy sebanyak 3 rangkap;
8. Setelah pelaksana peneliti telah menyerahkan laporan akhir kegiatan dan artikel penelitian/pengabdian pihak sesuai waktu yang ditentukan, maka pihak P3M akan membayarkan 30 % sisa dana penelitian.

## **III. Persyaratan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **A. Persyaratan Umum**

1. Hanya boleh diikuti oleh :
  - Staf pengajar dan staf PLP Politeknik Negeri Ujung Pandang.
  - Ketua peneliti adalah staf pengajar atau staf PLP berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS).
2. Usulan Anggaran Proposal tanpa honor kegiatan.

### **B. Penelitian**

1. Penelitian terdiri atas 4 skema yaitu :
  - Penelitian Dosen Pemula (PDP)
  - Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
  - Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
  - Penelitian Terapan Staf PLP (PTSPT)
2. Jangka waktu penelitian 8 bulan.



3. Syarat Skema Penelitian Dosen Pemula adalah :
  - Anggaran maksimum Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah).
  - Hanya untuk dosen CPNS dan dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli (III.A dan III.B).
  - Tidak mendapatkan dana dari Kemenristek/BRIN dari skema Penelitian Dosen Pemula pada tahun anggaran berjalan.
  - Tim pelaksana terdiri dari ketua dan maksimum satu anggota.
  - Proposal merupakan usulan penelitian baru yang belum pernah dilaksanakan.
4. Syarat skema PDUPT dan PTUPT adalah :
  - Anggaran maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) dengan syarat seperti pada Tabel 2.2 - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada penelitian yang didanai Kemenristek/BRIN atau Kemendikbud pada tahun anggaran berjalan.
  - Tim pelaksana (ketua + anggota) sebanyak 2 – 3 orang.
  - Proposal merupakan usulan penelitian baru yang belum pernah dilaksanakan.
5. Hasil penelitian wajib dipublikasikan pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan setiap tahun atau jurnal yang diterbitkan oleh PNUP..

### **C. Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Skema pengabdian Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
  - Jangka waktu kegiatan 8 bulan.
  - Anggaran pengabdian maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).
  - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada pengabdian yang didanai Kemenristek/BRIN atau Kemendikbud pada tahun anggaran berjalan.
  - Tim pelaksana (ketua + anggota) minimum 3 orang dan maksimum 4 orang.
  - Merupakan usul kegiatan baru yang belum pernah dilaksanakan pada lokasi yang sama.
  - Ruang lingkup kegiatan pengabdian pada masyarakat mencakup transfer teknologi dan penerapan ipteks atau pemberdayaan masyarakat.
  - Mitra kegiatan hanya satu.
  - Hasil kegiatan wajib dipublikasikan pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan setiap tahun.
2. Skema pengabdian Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
  - Jangka waktu kegiatan 8 bulan.
  - Anggaran pengabdian maksimum Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).
  - Ketua pengusul tidak menjadi ketua pada pengabdian yang didanai Kemenristek/BRIN pada tahun anggaran berjalan.

- Tim pelaksana (ketua + anggota) minimum 3 orang dan maksimum 4 orang.
- Merupakan usul kegiatan baru yang belum pernah dilaksanakan pada lokasi yang sama.
- Mitra kegiatan hanya satu desa atau kelurahan.
- Hasil kegiatan wajib dipublikasikan pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan setiap tahun

#### **D. Lain-lain**

1. Penilaian akan dilaksanakan oleh Tim KP3.
2. Penilaian menggunakan skor nilai 1 – 7 tanpa nilai 4 dengan passing Grade 500.
3. Hasil penilaian tim tidak dapat diganggu gugat.
4. Tim penilai berhak mengembalikan atau menggugurkan proposal yang tidak memenuhi persyaratan.

# 3

## PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

### I. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) sebagai wadah untuk melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitian Politeknik Negeri Ujung Pandang. Kegiatan PDUPT diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT).

Kegiatan PDUPT berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian PDUPT adalah pencarian metode atau teori baru.

### II. Tujuan

Tujuan kegiatan PDUPT adalah:

- a. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
- c. meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen.

### III. Luaran Penelitian

Luaran wajib PDUPT ini ialah publikasi ilmiah pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan oleh P3M PNUP dan jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh PNUP. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Prosiding pada seminar ilmiah yang berskala internasional;
- b. Jurnal ilmiah terakreditasi atau terindeks baik yang berskala nasional maupun internasional;
- c. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi.
- d. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

### IV. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PDUPT adalah:

- a. ketua tim peneliti adalah dosen bergelar minimum S-2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor atau dosen bergelar Doktor, sedangkan anggota tim peneliti boleh bergelar S-2 dengan jabatan di bawah Lektor dan atau belum mempunyai jabatan fungsional
- b. bidang ilmu ketua tim peneliti harus sesuai dengan bidang unggulan dalam Renstra Penelitian PNUP;
- c. tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki track-record publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;

## V. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

### HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

### HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian PDUPT

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (50 – 60%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-20%)	
	Jumlah	

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di jurusan pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 6).

Lampiran 5. Biodata mahasiswa (Lampiran 7).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8).

#### VI. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PDUPT dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 9), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.

#### VII. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PDUPT akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal PNUP. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 11);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 12.
- c. membuat laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 15) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran lainnya.

LAMPIRAN- LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi  
(Warna Coklat Tua)

Nama Rumpun Ilmu :.....
<p>USULAN PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI</p>
<p>Logo PNUP</p>
<p>JUDUL PENELITIAN</p>
<p>TIM PENGUSUL Nama ketua peneliti, lengkap dengan gelar dan NIDN Nama anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NITK</p>
<p>PROGRAM STUDI, JURUSAN POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG Bulan dan Tahun</p>

**Lampiran 2.** Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Jurusan/Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Mahasiswa Yang dilibatkan :

1. Nama/NIM : .....

2. Nama/NIM : .....

Lama Penelitian : 8 bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Mengetahui,  
a.n. Direktur  
Wakil Direktur I

Menyetujui,  
Kepala P3M,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP



### Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Peralatan penunjang				
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
Perlatan Penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
Bahan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Bahan (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN				
--------------------------------	--	--	--	--



**Lampiran 5.** Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

<b>No</b>	<b>Nama / NIDN/NIDK/NIM</b>	<b>Jurusan/PS</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1.					
2.					
3.					

Lampiran 6. Format biodata ketua dan anggota peneliti.

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-585365,585356,585368/0411-586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = ..... orang
13	Mata Kuliah yg Diampu	1. 2. 3. Dst

**B. Riwayat Pendidikan**

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir**

No	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan .....

Kota, Tgl-Bulan-Tahun

Pengusul

**Tanda tangan Tinta Warna Biru**

( **Nama Jelas** )

## Lampiran 7. Format Biodata Mahasiswa

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Makassar,  
Anggota Tim

( Nama Lengkap )

## Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### KOP PERGURUAN TINGGI

#### SURAT PERNYATAAN

**Yang bertanda tangan di bawah ini;**

Nama : .....

NIP / NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul ..... yang diusulkan dalam skim penelitian ....., untuk tahun anggaran ..... **bersifat original** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000

Tanda tangan

(     Nama jelas     )

(     Nama jelas     )



**Lampiran 9.** Formulir Evaluasi Administrasi

No.		Keterangan
	Halaman sampul	
	Tidak ada logo PNUP	
	Jumlah Peneliti Kurang atau Lebih dari ketentuan	
	Tidak ada nama program studi, jurusan, pnup, serta bulan dan tahun	
	Warna sampul tidak sesuai	
	Halaman Pengesahan	
	Usulan	
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....  
 .....

Makassar, tanggal- bulan- tahun  
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

**Lampiran 10.** Formulir Evaluasi Substantif Proposal PDUPT

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF PROPOSAL  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya Usulan Penelitian : Rp. ....

Biaya Penelitian yang direkomendasikan ; Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang Diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran c. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 11.** Catatan harian pelaksanaan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Penelitian : .....  
 Jurusan : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
   a. Nama Lengkap : .....  
   b. NIDN : .....  
   c. Jabatan Fungsional : .....

No	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

**LAMPIRAN 12. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**

Laporan Kemajuan Penelitian  
HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
RINGKASAN  
PRAKATA  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN  
BAB 4. METODE PENELITIAN  
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI  
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN  
- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.  
- Produk penelitian

**Lampiran 13.** Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PDUPT

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Jurusan/Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Mahasiswa Yang dilibatkan :

1. Nama/NIM : .....

2. Nama/NIM : .....

Lama Penelitian : 8 bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

**Lampiran 14. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PDUPT****BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jurusan : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian	< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
2.	Capaian Luaran Wajib	Draft	Submitted	Accepted	Published	
	Publikasi pada Prosiding SNP2M					
	Publikasi pada jurnal ...					
3.	Capaian Luaran Tambahan	Draft	Submitted	Accepted	Published	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		
	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		

Komentar Pemantau :

.....  
.....

Makassar, tanggal-bulan-tahun

Penilai,  
Tanda tangan

( Nama lengkap )

**LAMPIRAN 15.** Sistematika Laporan Akhir Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi

**Lampiran 16.** Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Jurusan/Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Mahasiswa Yang dilibatkan :

1. Nama/NIM : .....

2. Nama/NIM : .....

Lama Penelitian : 8 bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Mengetahui,  
a.n. Direktur  
Wakil Direktur I

Menyetujui,  
Kepala P3M,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP