

**PANDUAN PELAKSANAAN**

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
HIBAH PNBP POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG  
BUKU 4: PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG  
FEBRUARI 2021**

## PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Ujung Pandang yang dananya berasal dari Dana PNBP Politeknik Negeri Ujung Pandang. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif PNUP sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Buku Panduan menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya P3M masih mengidentifikasi adanya kekurangan efisiensi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen Politeknik Negeri Ujung Pandang. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh P3M agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di PNUP.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan pencetakan.

P3M PNUP,

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Prakata .....	ii
Daftar Isi .....	iii
<b>I. Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
<b>II. Tujuan .....</b>	<b>1</b>
<b>III. Luaran Penelitian .....</b>	<b>1</b>
<b>IV. Kriteria dan Pengusulan .....</b>	<b>1</b>
<b>V. Sistematika Usulan Penelitian .....</b>	<b>2</b>
<b>VI. Seleksi dan Evaluasi Proposal .....</b>	<b>3</b>
<b>VII. Pelaksanaan dan Pelaporan .....</b>	<b>3</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>4</b>
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi	5
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi .....	6
Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran .....	7
Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan .....	8
Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.....	9
Lampiran 6. Format biodata ketua dan anggota peneliti .....	10
Lampiran 7. Format Biodata Mahasiswa .....	13
Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....	14
Lampiran 9. Formulir Evaluasi Administrasi .....	15
Lampiran 10. Formulir Evaluasi Subtantif Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi .....	16
Lampiran 11. Catatan harian pelaksanaan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi .....	17
Lampiran 12. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi .....	18
Lampiran 13. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi .....	19
Lampiran 14. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi.....	20
Lampiran 15. Sistematika Laporan Akhir Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi .....	21
Lampiran 16. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi .....	22

# 4

## PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

### I. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) sebagai wadah untuk melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitian Politeknik Negeri Ujung Pandang. Kegiatan PDUPT diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT).

Kegiatan PDUPT berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian PDUPT adalah pencarian metode atau teori baru.

### II. Tujuan

Tujuan kegiatan PDUPT adalah:

- a. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
- c. meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen.

### III. Luaran Penelitian

Luaran wajib PDUPT ini ialah publikasi ilmiah pada Prosiding SNP2M yang dilaksanakan oleh P3M PNUP dan jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh PNUP. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Prosiding pada seminar ilmiah yang berskala internasional;
- b. Jurnal ilmiah terakreditasi atau terindeks baik yang berskala nasional maupun internasional;
- c. Pengayaan bahan ajar dan atau buku referensi.
- d. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan atau hak cipta.

### IV. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PDUPT adalah:

- a. ketua tim peneliti adalah dosen bergelar minimum S-2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor atau dosen bergelar Doktor, sedangkan anggota tim peneliti boleh bergelar S-2 dengan jabatan di bawah Lektor dan atau belum mempunyai jabatan fungsional
- b. bidang ilmu ketua tim peneliti harus sesuai dengan bidang unggulan dalam Renstra Penelitian PNUP;
- c. tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki track-record publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;

## V. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

### HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

### HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian PDUPT

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (50 – 60%)	
2.	Perjalanan (Maks 10 - 20%)	
3.	Lain-lain (monev, seminar, Laporan, publikasi, lainnya sebutkan (10-20%)	
	Jumlah	

## 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di jurusan pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 6).

Lampiran 5. Biodata mahasiswa (Lampiran 7).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8).

## VI. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PDUPT dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi administrasi dan evaluasi substantif. Komponen penilaian evaluasi menggunakan administrasi menggunakan formulir (Lampiran 9), sedangkan evaluasi substantif menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.

## VII. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PDUPT akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal PNUP. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke P3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (Lampiran 11);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 12.
- c. membuat laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 15) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran lainnya.

LAMPIRAN- LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi  
(Warna Coklat Tua)

Nama Rumpun Ilmu :.....
<b>USULAN PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI</b>
Logo PNUP
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> Nama ketua peneliti, lengkap dengan gelar dan NIDN Nama anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NITK
<b>PROGRAM STUDI, JURUSAN POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG Bulan dan Tahun</b>



**Lampiran 2.** Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Jurusan/Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Mahasiswa Yang dilibatkan :

1. Nama/NIM : .....

2. Nama/NIM : .....

Lama Penelitian : 8 bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Mengetahui,  
a.n. Direktur  
Wakil Direktur I

Menyetujui,  
Kepala P3M,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

**Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran**

1. Peralatan penunjang				
<b>Peralatan</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</b>
Perlatan Penunjang 1				
Perlatan Penunjang 2				
.....				
Perlatan Penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai				
<b>Bahan</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Harga Bahan (Rp)</b>
Bahan 1				
Bahan 2				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan				
<b>Perjalanan</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya Perjalanan (Rp)</b>
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain-lain				
<b>Kegiatan</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Harga Bahan (Rp)</b>
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				

<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN</b>				
---------------------------------------	--	--	--	--



**Lampiran 5.** Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

<b>No</b>	<b>Nama / NIDN/NIDK/NIM</b>	<b>Jurusan/PS</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1.					
2.					
3.					

Lampiran 6. Format biodata ketua dan anggota peneliti.

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar, 90245
10	Nomor Telepon/Faks	0411-585365,585356,585368/0411-586043
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = ..... orang
13	Mata Kuliah yg Diampu	1. 2. 3. Dst

**B. Riwayat Pendidikan**

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul skripsi/Tesis/Disertasi			
Dosen Pembimbing/promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul Buku Ajar	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 tahun Terakhir**

No	Judul / Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.  
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan .....

Kota, Tgl-Bulan-Tahun  
Pengusul  
Tanda tangan Tinta Warna Biru  
(           **Nama Jelas**           )

## Lampiran 7. Format Biodata Mahasiswa

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Makassar,  
Anggota Tim

( Nama Lengkap )



## Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

#### SURAT PERNYATAAN

**Yang bertanda tangan di bawah ini;**

Nama : .....

NIP / NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul ..... yang diusulkan dalam skim penelitian ....., untuk tahun anggaran ..... **bersifat original** dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000

Tanda tangan

(     Nama jelas     )

(     Nama jelas     )

**Lampiran 9.** Formulir Evaluasi Administrasi

No.		Keterangan
	Halaman sampul	
	Tidak ada logo PNUP	
	Jumlah Peneliti Kurang atau Lebih dari ketentuan	
	Tidak ada nama program studi, jurusan, pnup, serta bulan dan tahun	
	Warna sampul tidak sesuai	
	Halaman Pengesahan	
	Usulan	
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Penjelasan lebih rinci dimuat dalam lembaran khusus hasil penyamaan persepsi Tim KP3.

Catatan Reviewer:

.....  
 .....

Makassar, tanggal- bulan- tahun  
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

**Lampiran 10.** Formulir Evaluasi Substantif Proposal PDUPT

**FORMULIR EVALUASI SUBTANTIF PROPOSAL  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya Usulan Penelitian : Rp. ....

Biaya Penelitian yang direkomendasikan ; Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang Diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran c. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian PNUP	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 11.** Catatan harian pelaksanaan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Penelitian : .....  
 Jurusan : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap : .....  
     b. NIDN : .....  
     c. Jabatan Fungsional : .....

No	Waktu	Kegiatan	Uraian kegiatan	Keterangan (Persentase Pencapaian)

**LAMPIRAN 12.** Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

Laporan Kemajuan Penelitian  
HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
RINGKASAN  
PRAKATA  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN  
BAB 4. METODE PENELITIAN  
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI  
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN  
- Artikel ilmiah (draft, bukti status  
submission atau reprint), jika ada.  
- Produk penelitian

**Lampiran 13.** Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PDUPT

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Jurusan/Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Mahasiswa Yang dilibatkan :

1. Nama/NIM : .....

2. Nama/NIM : .....

Lama Penelitian : 8 bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

**Lampiran 14. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PDUPT****BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Jurusan : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Keterangan
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
1.	Capaian Penelitian	< 25%	25-50%	51-75%	>75%	
2.	Capaian Luaran Wajib	Draft	Submitted	Accepted	Published	
	Publikasi pada Prosiding SNP2M					
	Publikasi pada jurnal ...					
3.	Capaian Luaran Tambahan	Draft	Submitted	Accepted	Published	
	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah					
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		
	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		
	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		

Komentar Pemantau :

.....  
.....

Makassar, tanggal-bulan-tahun

Penilai,  
Tanda tangan

( Nama lengkap )

**LAMPIRAN 15.** Sistematika Laporan Akhir Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Draf KI dan publikasi



**Lampiran 16.** Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Jurusan/Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Program Studi : .....

Mahasiswa Yang dilibatkan :

1. Nama/NIM : .....

2. Nama/NIM : .....

Lama Penelitian : 8 bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Mengetahui,  
a.n. Direktur  
Wakil Direktur I

Menyetujui,  
Kepala P3M,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP